

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA



(61) 3035-3900



SIGA Área Especial para Indústria nº 02
Setor Leste - Gama - DF
CEP: 72445-020



SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	RISCOS	3
3	CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO	4
3.1	Prédio	4
3.2	Acervo	4
3.3	Acesso	5
4	EMERGÊNCIAS	5
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	6



1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca UNICEPLAC tem como objetivo promover um ambiente harmonioso e de prestação de serviços de qualidade, dando o suporte necessário para o desenvolvimento da iniciação científica e do ensino. Funciona para docentes, discentes, colaboradores e ex-alunos.

Desse modo, busca sempre se aprimorar para alcançar da melhor forma a satisfação de seus usuários, bem como, contribuir para o êxito da IES.

Neste documento estão descritas condutas de prevenção de situações que causam riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais no ambiente da Biblioteca. Diante disso, identifica-se as ações que combatem tais riscos durante uma eventualidade.

2 RISCOS

Riscos passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho:

- A. Riscos físicos:** ruídos, calor, frio, vibrações, radiação, pressão, umidade;
- B. Riscos químicos:** poeira, traças, substâncias químicas;
- C. Riscos biológicos:** vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;
- D. Riscos ergonômicos:** esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de exercício;
- E. Riscos de acidentes:** arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão, picadas de animais peçonhentos ou insetos.

Ações para prevenção dos riscos supracitados:

- A. Riscos físicos:** controle de temperatura e umidade;
- B. Riscos químicos:** higienização;
- C. Riscos biológicos:** dedetização periódica, higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas no interior da Biblioteca e entre o acervo;
- D. Riscos ergonômicos:** uso de carrinho para transporte dos livros, rotatividade de atividades entre os auxiliares de Biblioteca;



- E. Risco de acidentes:** extintores de incêndio, saída de emergência sinalizada, manuseio adequado dos materiais e equipamentos, luzes de emergência, piso tátil e sinalização em braile.

3 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

A preservação e conservação são procedimentos que visam a proteção e durabilidade do acervo, instalações e infraestrutura.

3.1 Prédio

- A. Condições estruturais do prédio:** o prédio em que a Biblioteca se encontra recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, rede hidráulica e sanitária, alvenaria e pintura, entre outros.
- B. Prevenção contra incêndio:** são verificadas as instalações e os extintores periodicamente, todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, quadro elétrico) são desligados no encerramento do expediente, permanecendo desligados nos finais de semana;
- C. Prevenção contra inundações:** limpeza das calhas e manutenção no telhado;
- D. Condições de segurança contra roubos e vandalismos:** instalação de câmeras de monitoramento em pontos estratégicos;
- E. Controle de sinantrópicos:** é realizada dedetização;
- F. Queda de energia:** Luzes de emergência localizadas estrategicamente, sistema de *backup* de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda. O software utilizado na Biblioteca permite renovação *online* e por dispositivos alternativos (computadores, *tablets* e celulares), as Bibliotecas Virtuais permitem que os usuários trabalhem com os livros *offline*.

3.2 Acervo

- A. Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico:** são armazenados verticalmente, um ao lado do outro, apoiados em bibliocantos, com espaços para circulação de ar, em mobiliário de aço.
- B. Manuseio do material bibliográfico:** é realizada a conscientização do usuário



sobre cuidado com o material bibliográfico em seu manuseio, quando necessário, o material danificado é separado para restauração.

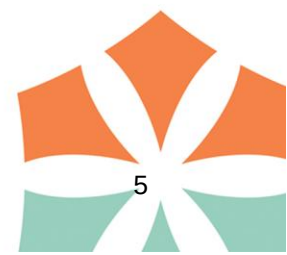
- C. Condições de limpeza:** os materiais, mobiliários e o piso são higienizados periodicamente de forma adequada a cada ambiente.

3.3 Acesso

- A. Recursos tecnológicos:** são disponibilizados computadores com acesso à Internet para os usuários consultarem o acervo e os recursos informacionais online que são de acesso livre ou assinados pela Biblioteca. Há tomadas em todo o salão e salas para que os usuários utilizem seus próprios equipamentos por meio de acesso à rede *Wireless*. Os recursos informacionais assinados pela Biblioteca podem ser acessados remotamente e estão disponíveis 24h por dia e durante 7 dias por semana. Renovação, reserva e pesquisa do acervo podem ser realizadas 24h por dia. Caso algum usuário não tenha acesso a nenhum equipamento eletrônico, a Biblioteca disponibiliza o empréstimo de *Tablets* para acesso às bibliotecas virtuais, Bases de Dados e outros materiais informacionais de suporte ao usuário.
- B. Preservação de conteúdos digitais:** os arquivos dos Trabalhos de Conclusão de Curso são depositados em Repositório Institucional próprio, com acesso irrestrito aos mesmos.
- C. Reprodução de material:** é disponibilizado serviço de reprografia terceirizado, sendo permitida a reprodução parcial dos materiais, respeitando-se a Lei de Direitos Autorais.

4 EMERGÊNCIAS

Embora se tenha identificado ações de preservação e conservação, podem ocorrer emergências e para isso é necessário manter a calma e procurar auxílio de profissionais como bombeiros, policiais, profissionais da saúde o mais rápido possível. Em caso de vítima, evitar mudá-la de posição, exceto se correr algum risco, tomando o cuidado para não obstruir a passagem de ar. Afastar pessoas que estiverem ao redor e procurar dialogar para mantê-la acordada.



5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Enfim, o presente documento estabelece orientações fundamentais para assegurar a continuidade dos serviços e a integridade da Biblioteca UNICEPLAC. Por meio da identificação de riscos ambientais, ergonômicos e acidentais, bem como da definição de ações preventivas estruturais, tecnológicas e de higienização, o documento consolida o compromisso da IES com a preservação do seu acervo e com a segurança de seus colaboradores e usuários. Embora as medidas preventivas minimizem as vulnerabilidades e garantam recursos essenciais de acessibilidade e suporte, a preparação para situações de emergência permanece indispensável, reforçando a necessidade de manter o controle, acionar o auxílio profissional capacitado e agir com prudência diante de eventualidades.



Tatiane Dias Melo de Lima
Bibliotecária Sênior
UNICEPLAC

