

# ACERVO GERAL E INFRAESTRUTURA



(61) 3035-3900



SIGA Área Especial para Indústria nº 02  
Setor Leste - Gama - DF  
CEP: 72445-020



## SUMÁRIO

|            |                                                                                                                           |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>   | <b>APRESENTAÇÃO .....</b>                                                                                                 | <b>2</b> |
| <b>2</b>   | <b>NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO,<br/>COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA</b> | <b>2</b> |
| <b>3</b>   | <b>ESPAÇO FÍSICO .....</b>                                                                                                | <b>3</b> |
| <b>4</b>   | <b>ACERVO.....</b>                                                                                                        | <b>3</b> |
| <b>4.1</b> | <b>Acervo geral .....</b>                                                                                                 | <b>3</b> |
| <b>4.3</b> | <b>Repositório Institucional .....</b>                                                                                    | <b>5</b> |
| <b>5</b>   | <b>ATENDIMENTO.....</b>                                                                                                   | <b>5</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Balcão de Atendimento .....</b>                                                                                        | <b>5</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Setor de Cabines / Salas de Leitura .....</b>                                                                          | <b>6</b> |
| <b>5.3</b> | <b>Salão de Leitura .....</b>                                                                                             | <b>6</b> |
| <b>5.4</b> | <b>Hall .....</b>                                                                                                         | <b>6</b> |
| <b>5.5</b> | <b>Administração .....</b>                                                                                                | <b>6</b> |
| <b>5.7</b> | <b>Reprografia / Xerox .....</b>                                                                                          | <b>6</b> |
| <b>5.8</b> | <b>Horário de funcionamento .....</b>                                                                                     | <b>6</b> |
| <b>6</b>   | <b>CONTATOS E EQUIPE.....</b>                                                                                             | <b>7</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Endereço.....</b>                                                                                                      | <b>7</b> |
| <b>6.2</b> | <b>Bibliotecárias.....</b>                                                                                                | <b>7</b> |
| <b>6.3</b> | <b>Auxiliares de Biblioteca.....</b>                                                                                      | <b>7</b> |



## **1 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca UNICEPLAC tem como objetivo promover um ambiente harmonioso e de prestação de serviços de qualidade, dando o suporte necessário para o desenvolvimento da iniciação científica e do ensino. Funciona para alunos, professores, funcionários e ex-alunos.

## **2 NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO, COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

Para melhoria e atualização do acervo bibliográfico, a Biblioteca conta com uma política de manutenção, atualização e expansão do acervo que estabelece critérios de aquisição semestral acumulativa de 2%, para todos os cursos oferecidos pela IES, nas modalidades presencial e à distância, e manutenção do mesmo. A forma de solicitação de materiais bibliográficos é por meio de formulário próprio, disponibilizado pela Biblioteca.

Como forma de manter a qualidade e coerência nesse processo, mantemos a parceria e comunicação com NDE dos cursos em demandas inerentes ao assunto, sobretudo, na atualização e adequação das bibliografias no que diz respeito a sua disponibilização física ou virtual conforme as vagas autorizadas e a quantidade de exemplares e acessos.

A fim de permitir o acompanhamento e avaliação do acervo pela comunidade acadêmica, trabalhamos junto à CPA que nos auxilia com as devolutivas das avaliações nos possibilitando aferir a satisfação dos usuários quanto ao acervo, bem como, desenvolver planos de ação para melhoria da Biblioteca.



### 3 ESPAÇO FÍSICO

Instalações da Biblioteca – espaço físico amplo, iluminado e bem localizado, com área total de 1250 m<sup>2</sup> construída especificamente para este fim, sendo:

| INFRA-ESTRUTURA          | Nº | Área                      |
|--------------------------|----|---------------------------|
| Acervo e atendimento     | 1  | 465,00 m <sup>2</sup>     |
| Setor de cabines         | 1  | 191,00 m <sup>2</sup>     |
| Salão de leitura         | 1  | 476,00 m <sup>2</sup>     |
| Hall de entrada          | 1  | 73,00 m <sup>2</sup>      |
| Banheiros (usuários)     | 2  | 36,00 m <sup>2</sup>      |
| Banheiros (funcionários) | 2  | 9,00m <sup>2</sup>        |
| <b>TOTAL</b>             |    | <b>1250 m<sup>2</sup></b> |

Fonte: UNICEPLAC, 2025.

### 4 ACERVO

#### 4.1 Acervo geral

Periodicamente atualizado, tem o objetivo de contribuir para a ampliação do conhecimento e colaborar no processo de ensino e aprendizagem da comunidade acadêmica.

O acesso físico às estantes é restrito para alunos e liberado para professores e o sistema utilizado é o RM BIBLIOS, da TOTVS, que possibilita realizar empréstimos, devoluções, renovações, pesquisa geral por autor, por título principal, assunto e pesquisa avançada. O catálogo do acervo está disponível para consulta online, como também a renovação do material emprestado e reserva dos títulos indisponíveis.



| ACERVO GERAL                               | TÍTULOS                               | EXEMPLARES |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| <b>Livros</b>                              | 7.486                                 | 33.874     |
| <b>Biblioteca Virtual Minha Biblioteca</b> | 12.794                                | -          |
| <b>DynaMed</b>                             | Ferramenta de apoio à decisão clínica |            |
| <b>Biblioteca Virtual ProView</b>          | 800                                   | -          |
| <b>Base de Dados ProQuest Central</b>      | 21.701                                | -          |
| <b>Revista dos Tribunais Online</b>        | 34                                    | -          |
| <b>Jornal</b>                              | 1                                     | -          |

Fonte: RM TOTVS, 2025.

Atualmente, o acervo geral é composto por livros físicos tombados e informatizados, disponibiliza as **Bases de Dados de periódicos: Proquest Central**, abrangente em todas as áreas do conhecimento, a **DynaMed**, ferramenta de apoio à decisões clínicas e Plataforma Jurídica **RT Online**, as **Bibliotecas Virtuais: Minha Biblioteca**, com conteúdo multidisciplinar; e **ProView**, com conteúdo jurídico, ambas com contrato assinado em nome da IES, e possui assinatura do jornal Correio Braziliense.

As plataformas de títulos virtuais podem ser acessadas na IES, por qualquer computador conectado à rede, por *tablets* e remotamente por meio do Portal do aluno ou professor, as Bibliotecas Virtuais trazem praticidade na pesquisa e seu acesso possibilita a leitura de títulos em suas edições atualizadas. As plataformas, ainda, apresentam ferramentas para anotações, marca página, marca texto e recursos de acessibilidade como aumento da fonte, cor de fundo e áudio.

A Biblioteca oferece também serviços de empréstimo de *tablets*, fones de ouvidos e orientação ABNT e para pesquisa em bases de dados.



## 4.2 Tecnologia Assistida

Para acessibilidade de usuários especiais, a Biblioteca disponibiliza 4 computadores com o **DOSVOX**, sistema que se comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando, deste modo, o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência no estudo, e o **V-LIBRAS**, tradutor da língua portuguesa para libras, esse sistema auxilia na comunicação de pessoas com deficiência auditiva.

## 4.3 Repositório Institucional

O Repositório Institucional Centro Universitário do Planalto Central Professor Aparecido dos Santos – RI UNICEPLAC é uma ferramenta para coletar, organizar, gerenciar, preservar e disseminar a produção intelectual da instituição, em formato digital, permitindo aos usuários acesso livre para fins educacionais. Entende-se que o repositório e suas comunidades são um complemento, não um substituto para as demais fontes de informações disponibilizadas pela Biblioteca.

Do ponto de vista tecnológico, o software livre utilizado é o DSpace, disponibilizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT. O material colocado à disposição no repositório é selecionado e armazenado em comunidades e coleções orientadas pela estrutura e atividades específicas da UNIFACIPLAC, especificamente, os Trabalhos de Conclusão de Curso e produções técnicas dos professores.

## 5 ATENDIMENTO

### 5.1 Balcão de Atendimento

Área com 4 computadores para atendimento aos usuários, sendo um nos padrões exigidos para atendimento preferencial a pessoas com deficiência, com 2 (dois) banheiros internos para funcionários.



## **5.2 Setor de Cabines / Salas de Leitura**

Área com 12 salas de leitura / cabines, compostas de 1 (uma) mesa com 4 cadeiras, cada.

Sendo 1 (uma) cabine reservada para pessoas com deficiência (PCD) e 1 (uma) cabine preferencial para alunos da EaD.

## **5.3 Salão de Leitura**

Salão de estudos com 49 estações individuais com computadores (4 computadores reservados para pessoas com deficiência), 05 computadores reservados para alunos da EaD, 40 mesas, 215 cadeiras e 3 banheiros para o público, sendo 1 (um) acessível para pessoas com deficiência (PCD).

## **5.4 Hall**

Local de entrada da biblioteca, espaço que dá acesso a todas as áreas, onde ocorre o atendimento aos usuários, de forma organizada e em fila por ordem de chegada.

## **5.5 Administração**

Área de trabalho interno para atendimento bibliotecário, com 2 computadores, e 1 (uma) mesa para processamento técnico.

## **5.7 Reprografia / Xerox**

Sala de trabalho reprográfico com computadores e máquinas de reprografia para atendimento à comunidade acadêmica. O acesso a Xerox é pelo lado externo da biblioteca.

## **5.8 Horário de funcionamento**

Segunda à Sexta de 7:30 às 22:20 e Sábado de 7:30 às 13:20.



## 6 CONTATOS E EQUIPE

### 6.1 Endereço

SIGA Área Especial nº 02 – Setor Leste. Gama – DF.

**Telefone:** 61 3035-3905

**Telefone (EaD):** 61 3035-3908

E-mail: biblioteca@uniceplac.edu.br

### 6.2 Bibliotecárias

Tatiane Dias Melo – CRB-1/2555 / **Preferencial EaD**

Elis Maria Alves Pereira Neves – CRB-1/3871

**Telefone:** 61 3035-3905

### 6.3 Auxiliares de Biblioteca

Célia de Jesus Santana

Fábio Dutra dos Santos

Ryan Victor Gregório Martins

Thayane Karina Cunha da Silveira / **Preferencial EaD**

Mariana Pinheiro Macedo / **Acervo Bibliográfico Metodologia Ativa -  
Medicina**

A Biblioteca UNICEPLAC está sempre se aprimorando, estética e intelectualmente para alcançar da melhor forma a satisfação de seus usuários, bem como, contribuir para o sucesso da IES.



*Tatiane Dias Melo de Lima*  
Bibliotecária Sênior  
UNICEPLAC



(61) 3035-3900



SIGA Área Especial para Indústria nº 02  
Setor Leste - Gama - DF  
CEP: 72445-020

