

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO DO 1º SEMESTRE DE 2026 - PROUNI

O **CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO CENTRAL APPARECIDO DOS SANTOS – UNICEPLAC** como entidade **participante do Programa Universidade para Todos (PROUNI)**, que consiste no programa de concessão de bolsas do governo federal em parceria com as instituições privadas de ensino superior disponibilizará bolsas para o 1º semestre de 2026, na modalidade PRESENCIAL e EAD.

Os (as) candidatos (as) pré-selecionados (as) para o **CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO CENTRAL APPARECIDO DOS SANTOS** deverão realizar a entrega da documentação de forma presencial, de acordo com o processo seletivo no qual o candidato foi pré-selecionado. A perda do prazo ou a não comprovação das informações implicará, automaticamente, na reprovação do candidato.

Compete exclusivamente ao CANDIDATO certificar-se de que cumpre os requisitos legais estabelecidos para concorrer às vagas para as quais pretende se inscrever no processo seletivo de que trata o edital.

O CANDIDATO INGRESSANTE SÓ PODERÁ SER CONTEMPLADO COM A BOLSA DO PROUNI CASO O CURSO PARA O QUAL FOI PRÉ-SELECIONADO E TENHA A FORMAÇÃO DE TURMA INICIAL.

O candidato que já for bolsista do Prouni terá a **BOLSA ENCERRADA** automaticamente caso seja contemplado com uma nova bolsa.

Os candidatos deverão apresentar cópia e original de toda documentação.

Formulário disponível no site do Uniceplac “Ingresso Prouni”

- ✓ **Entrega da documentação: PRESENCIAL (segunda – feira a sexta –feira das 08h às 18h), feita pelo candidato ou pessoa por ele escolhida mediante procuração pública. Se a idade do candidato for inferior a 18 anos, é obrigatório comparecer com algum responsável.**
- ✓ **Documentação INCOMPLETA: NÃO será recebida e NÃO serão recebidos documentos via e-mail ou correio ou mesmo fora do prazo.**
- ✓ **Os resultados da comprovação da documentação de cada processo seletivo estarão disponíveis no site do Uniceplac a partir das 18h.**
- ✓ **NÃO DEIXE A COMPROVAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA O ÚLTIMO DIA, POIS PROBLEMAS PODEM OCORRER COM A DOCUMENTAÇÃO, NÃO HAVENDO POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO NO PRAZO.**



ORIENTAÇÃO PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS

Os candidatos deverão apresentar cópia e original de toda documentação.

- * Usar face única, ou seja, fazer a cópia em **SOMENTE UM** lado da folha;
- * Cada cópia DEVE apresentar somente um documento por folha, mesmo que caiba outro documento na mesma folha, fazer a cópia de cada um em folhas separadas;
- * A cópia do documento seja do tamanho padrão, sem ocupar toda a folha. Preferencialmente, que mantenha a proporção original e não esteja ampliada para preencher completamente o papel;
- * Quando o documento for pequeno o suficiente deve-se fazer a cópia com frente e verso na mesma face da folha;
- * Quando o documento contar com frente e verso, mas não couber na mesma face da folha, o mesmo deve ser entregue em duas folhas separadas;
- * As cópias DEVEM ser legíveis e apresentar boa definição.

CALENDÁRIO PROUNI PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

 **Inscrição candidato** 26/01/2026 até 29/01/2026

 **Divulgação Selecionados:** 1^a chamada - 03/02/2026

 **Comprovação das Informações pelos candidatos:**

1^a chamada - 03/02/2026 até 13/02/2026

 **Publicação do Resultado – Entrega da documentação:**

1^a chamada – 20/02/2026 (**Após às 18h**)

 **Divulgação Selecionados:**

2^a chamada - 02/03/2026

 **Comprovação das Informações pelos candidatos:**

2^a chamada - 02/03/2026 até 13/03/2026

 **Publicação do Resultado – Entrega da documentação 2^a chamada:**

17/03/2026 (**Após às 18h**)



(61) 3035-3900



SIGA Área Especial para Indústria nº 02
Setor Leste - Gama - DF
CEP: 72445-020



 **Lista de Espera: manifestação de interesse**

25 e 26/03/2026

 **Divulgação inscritos Lista de Espera**

31/03/2026

 **Comprovação das Informações pelos candidatos Lista de Espera**

31/03/2026 até 10/04/2026

 **Publicação do Resultado – Entrega da documentação Lista de Espera**

15/04/2026 (Após às 18h)

