FLUXO DO PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO

REITORIA

NÚCLEO DE QUALIDADE (NuQ)
- Elabora o Edital;
- Submete à avaliação da Reitoria;
- Procede aos ajustes;
- Encaminha à Assessoria Adm (validação).

NÚCLEO DE IC (NIC)
- Publica o Edital;
- Orienta quanto a prazos de inscrição;
- Inicia o processo de execução do cronograma.

DOCENTES
- PROCEDEM À INSCRIÇÃO DOS PROJETOS;
- INCLUEM OS PROJETOS NA PLATAFORMA BRASIL;
- ENVIAM DOCUMENTAÇÃO AO CEP/CEUA;
- PROCEDEM ÀS RECOMENDAÇÕES EMANADAS DO CEP/CEUA;
- ENCAMINHAM O PROJETO AO NIC.

SIM

CEP/CEUA
Parecer Favorável?

NÃO

NIC
- Controle operacional (prazos etc.);
- Conformidade da documentação;
- Encaminha ao Núcleo de Internacionalização os projetos assinalados pelos docentes;
- Encaminha ao NuQ para avaliação dos projetos.

NuQ
- Definição de critérios de avaliação;
- Encaminha de projetos ao CDIC;
- Avaliação dos projetos;
- Emissão de pareceres;
- Encaminha os pareceres ao NIC.

NIC
Aprovado?

NÃO

REITORIA
- Avalia disponibilidade orçamentária.

Projeto Selecionado?

NÃO

SIM

MARKETING
- Divulga aos docentes;
- Publica nas redes sociais;
- Encaminha para os Pacoteiros.

PACOTEIROS (RH, SUPERV.LABORATÓRIOS, ASSESSORIA ADM.
-Alocam Carga horária;
- Administram espaços de laboratório;
- Encaminham ao NuQ, para avaliação parcial ou final.

NuQ
- Avalia os relatórios parciais e finais;
- Contata professores e coordenadores para eventuais acertos;
- Emite parecer e encaminha ao NIC.

Relatório Aprovado?

NÃO

NIC
- Define o que deve ser publicado em cada projeto;
- Download dos projetos parciais e finais para arquivo de contingência. comunica o docente; - Protocola na biblioteca os produtos para edição dos anais do MEPE;
- Encaminha ao CEP e CEUA os tórios parciais e finais;
- Gerar certificados de IC.

MARKETING
Publicação dos Resultados

EXCLUSÃO DO PROJETO