



Manual ABNT Trabalhos <<< Acadêmicos



UNICEPLAC
CENTRO UNIVERSITÁRIO



CENTRO UNIVERSITÁRIO APPARECIDO DOS SANTOS - UNICEPLAC

MANUAL ABNT: trabalhos acadêmicos

Gama-DF

2023

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

M294

Manual ABNT: trabalhos acadêmicos / Centro Universitário
Apparecido dos Santos-UNICEPLAC, Biblioteca
UNICEPLAC. Gama-DF: Biblioteca Uniceplac, 2023.

45 p. : il. color.

1. Pesquisa - Metodologia. 2. Normalização. 3. Associação
Brasileira de Normas Técnicas. I. Centro Universitário
Apparecido dos Santos. II. Título.

CDU: 001.42

APRESENTAÇÃO

Esse manual de trabalhos acadêmicos foi elaborado com o intuito de padronizar os trabalhos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), auxiliando tanto os discentes quanto os docentes nas diretrizes de apresentação dos respectivos trabalhos acadêmicos. Por esse motivo, foi organizada uma comissão que contou com o apoio de duas bibliotecárias e, ainda, de uma docente responsável pela disciplina de metodologia científica.

Este manual foi baseado no conteúdo das normas da ABNT:

- a) NBR 6022:2018 – Informação e documentação: artigo;
- b) NBR 6023:2018 – Informação e documentação: referências – elaboração;
- c) NBR 6024:2012 – Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento – apresentação;
- d) NBR 6027:2012 – Informação e documentação: sumário – apresentação;
- e) NBR 6028:2021 – Informação e documentação – resumo – apresentação;
- f) NBR 6033:1989 – Ordem alfabética;
- g) NBR 6034:2004 – Informação e documentação: índice – apresentação;
- h) NBR 10520:2002 – Informação e documentação: citações em documentos – apresentação;
- i) NBR 14724:2011 – Informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação.

| | |
|--|----|
| 1 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DE ARTIGO | 6 |
| 1.2 Regras gerais de formatação | 6 |
| 1.2.1 Fontes | 6 |
| 1.2.2 Margens | 6 |
| 1.2.3 Parágrafos, espaçamentos e alinhamentos..... | 6 |
| 1.3 Estrutura dos trabalhos acadêmicos em formato de artigo | 7 |
| 1.4 Elementos pré-textuais: artigo | 7 |
| 1.4.1 Capa..... | 7 |
| 1.4.2 Folha de rosto para artigo | 8 |
| 1.4.3 Folha de aprovação..... | 9 |
| 1.4.4 Título | 11 |
| 1.4.5 Autor..... | 11 |
| 1.4.6 Resumo | 11 |
| Resumo:..... | 12 |
| 1.5 Elementos textuais: artigo | 12 |
| 1.5.1 Introdução: artigo | 12 |
| 1.5.2 Metodologia: artigo | 14 |
| 1.5.3 Resultados e discussão: artigo | 14 |
| 1.5.4 Conclusão: artigo..... | 14 |
| 1.6 Elementos pós-textuais: artigo | 14 |
| 1.6.1 Referência..... | 14 |
| 1.6.2 Apêndice..... | 14 |
| 1.6.3 Anexo | 15 |
| 1.6.4 Agradecimento..... | 15 |
| 2 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DE MONOGRAFIA | 15 |
| 2.1 Regras gerais de formatação | 16 |
| 2.1.1 Fontes | 16 |
| 2.1.2 Margens | 16 |
| 2.1.3 Parágrafos, espaçamentos e alinhamentos..... | 16 |
| 2.2 Estrutura dos trabalhos acadêmicos em formato de monografia | 16 |
| 2.3 Elementos pré-textuais: monografia | 17 |
| 2.3.1 Capa..... | 17 |
| 2.3.2 Folha de rosto para monografia..... | 18 |
| 2.3.3 Ficha catalográfica..... | 19 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 2.3.4 | Errata | 21 |
| 2.3.5 | Folha de aprovação | 22 |
| 2.3.6 | Dedicatória..... | 23 |
| 2.3.7 | Agradecimentos | 25 |
| 2.3.8 | Resumo | 25 |
| 2.3.9 | Resumo em outro idioma..... | 27 |
| 2.3.10 | Listas de apresentações..... | 27 |
| 2.3.11 | Sumário..... | 29 |
| 2.4 | Elementos textuais: monografia | 33 |
| 2.4.1 | Introdução: monografia | 33 |
| 2.4.2 | Desenvolvimento: monografia | 34 |
| 2.4.3 | Metodologia: monografia | 35 |
| 2.4.5 | Conclusão: monografia..... | 35 |
| 2.5 | Elementos pós-textuais: monografia..... | 35 |
| 2.5.1 | Referência..... | 35 |
| 2.5.2 | Apêndice..... | 35 |
| 2.5.3 | Anexo | 36 |
| 3 | APRESENTAÇÃO DE FIGURA, GRÁFICO E TABELA..... | 36 |
| 4 | CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA | 38 |
| 4.1 | Transcrição do nome de autores na citação | 38 |
| 4.2 | Citação direta | 39 |
| 4.3 | Citação indireta | 40 |
| 4.4 | Citação traduzida | 40 |
| 4.5 | Citação com a utilização do APUD: citação de citação..... | 40 |
| 5 | REFERÊNCIAS | 41 |
| 5.1 | Nome dos autores na referência | 42 |
| 5.1.1 | Nome dos autores na referência: até 3 autores | 42 |
| 5.1.2 | Nome dos autores na referência: + de 3 autores..... | 42 |
| 5.2 | Referência: livro | 42 |
| 5.3 | Referência: documento eletrônico..... | 43 |
| 5.4 | Referência: artigo | 43 |
| 5.5 | Referência: jurisdição | 44 |
| 5.5 | Referência: Site/Blog | 44 |

1 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DE ARTIGO

1.2 Regras gerais de formatação

1.2.1 Fontes

Arial ou Times New Romam, tamanho 12 para texto e títulos na cor preta para texto, e tamanho de fonte 10 para citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, páginas, legendas, fontes das ilustrações e tabelas. Cabe mencionar ainda, que o recurso itálico deve ser utilizado no texto para indicar palavras em outros idiomas.

1.2.2 Margens

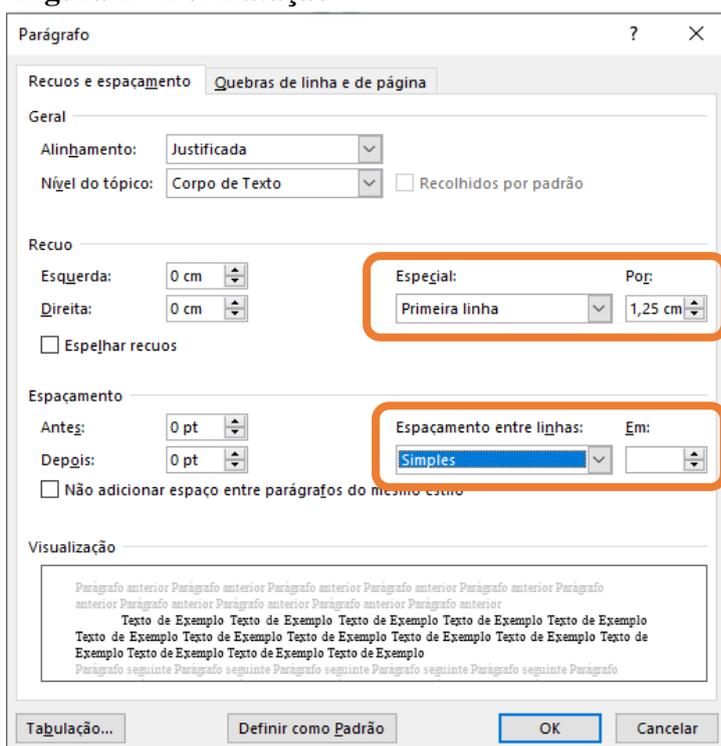
Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

1.2.3 Parágrafos, espaçamentos e alinhamentos

O texto deve ser transcrito com espaçamento simples entre linhas, bem como as citações diretas que possuem mais de 3 linhas e notas de rodapé, títulos e legendas.

O texto deve ser digitado em parágrafos que se iniciam com recuo especial, primeira linha por 1,25 cm.

Figura 1 – Formatação



Fonte: Word 2016

1.3 Estrutura dos trabalhos acadêmicos em formato de artigo

De acordo com a norma NBR 6022 de 2018, a estrutura para artigo científico apresenta:

- **Estrutura pré-textual:**

Título (Obrigatório)

Título em outro idioma (opcional)

Autor (obrigatório)

Resumo no idioma do documento (obrigatório)

Resumo em outro idioma (opcional)

- **Estrutura textual:**

Introdução

Desenvolvimento

Considerações finais

- **Estrutura pós-textual:**

Referências (obrigatório)

Glossário (opcional)

Apêndice(s) (opcional)

Anexo(s) (opcional)

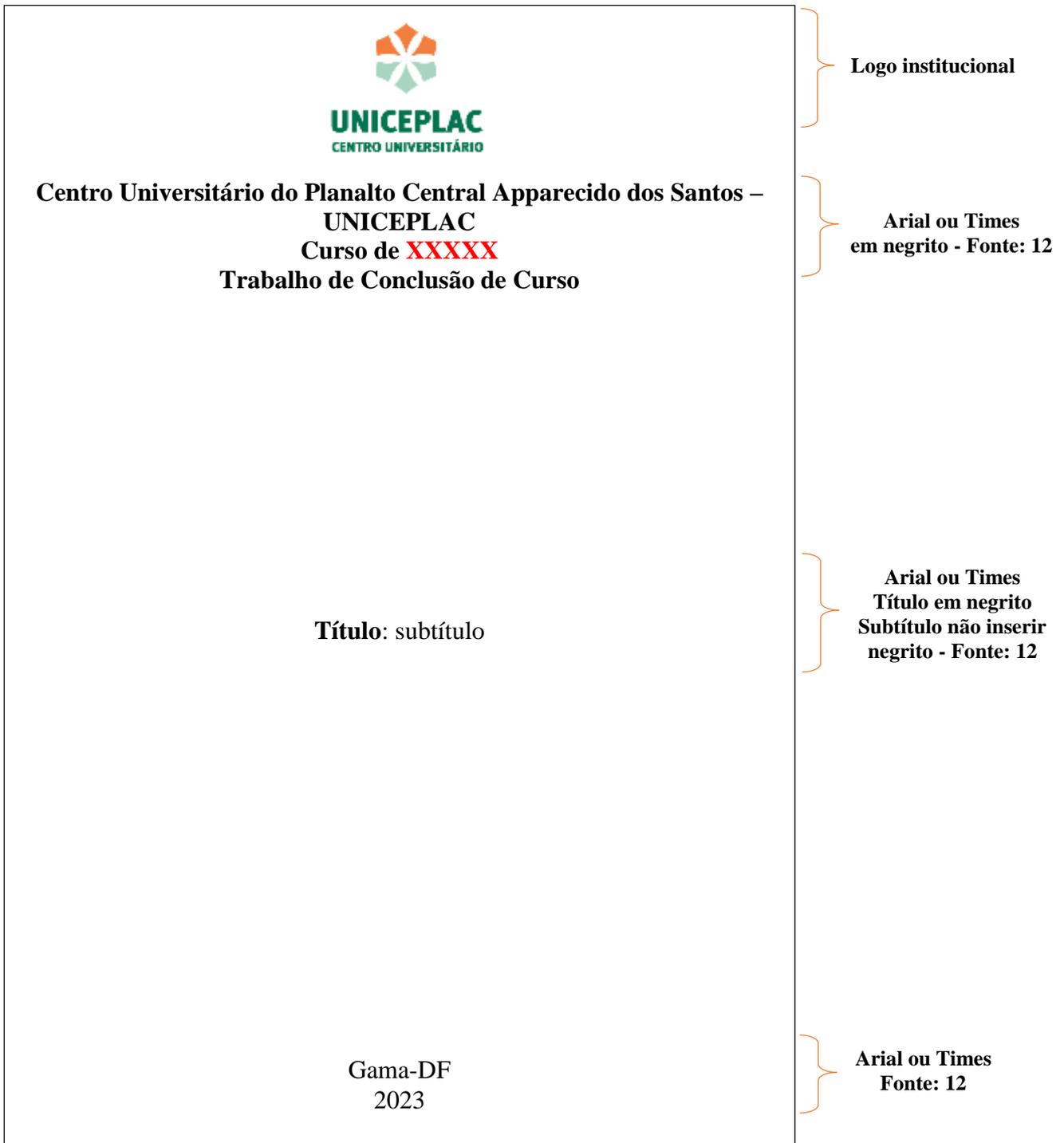
Agradecimentos (opcional)

1.4 Elementos pré-textuais: artigo

1.4.1 Capa

Por ser um artigo apresentado como trabalho de conclusão de curso, indica-se a apresentação da capa com identificação institucional e curso, seguido do nome dos autores, título, subtítulo (se houver), local e ano da entrega.

Figura 2 – Capa para artigo



Fonte: Biblioteca Uniceplac

1.4.2 Folha de rosto para artigo

Da mesma forma acontece com a folha de rosto, que por se tratar de um artigo apresentado como trabalho de conclusão de curso, constará no corpo estrutural do trabalho.

A folha de rosto apresenta elementos essenciais para a identificação do trabalho. Assim, deve inserir o nome dos autores, título do trabalho, subtítulo (se houver), natureza (artigo), grau

pretendido (bacharel ou licenciatura), nome da instituição, nome do orientador, local e ano de entrega.

Figura 3 – Folha de rosto para artigo

| | |
|---|---|
| NOME COMPLETO DO AUTOR | Arial ou Times em negrito Fonte: 12 - maiúscula |
| Título: subtítulo | Arial ou Times Título em negrito Subtítulo não inserir negrito - Fonte: 12 |
| Artigo apresentado como requisito para conclusão do curso de XXXX do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos-UNICEPLAC. Orientador (a): Prof. (a) Esp., Me. ou Dr. Nome completo do Orientador Coorientador (a): Prof. (a) Esp., Me. ou Dr. Nome completo do Coorientador: | Arial ou Times Recuo à esquerda de 8 cm Espaçamento entre linhas simples Fonte: 12 |
| Gama-DF 2023 | Arial ou Times Fonte: 12 |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

1.4.3 Folha de aprovação

O template fornecido pela Biblioteca oferece um modelo para inserção da assinatura da

banca examinadora, caso o curso já possua sua folha padrão, deve-se inseri-lá nesse campo.

O trabalho deve ser entregue para a Biblioteca com a folha de aprovação preenchida, para que seja possível o depósito no Repositório Institucional.

Figura 4 – Folha de aprovação para artigo

| | |
|--|---|
| NOME COMPLETO DO AUTOR | } Arial ou Times em negrito e maiúscula Fonte: 12 |
| Título: subtítulo | |
| Artigo apresentado como requisito para conclusão do curso de XXXX do Centro Universitário do Planalto Central Apparecido dos Santos-UNICEPLAC. | } Arial ou Times Recuo à esquerda 8cm Espaçamento entre linhas simples - Fonte: 12 |
| Gama-DF, dia de mês de ano . | |
| Banca Examinadora | } Assinaturas |
| _____ Prof.(a) Nome completo Orientador | |
| _____ Prof.(a) Nome completo Examinador | |
| _____ Prof.(a) Nome completo Examinador | |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

1.4.4 Título

O título do artigo e o subtítulo (se houver) deve constar na página que inicia o artigo. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido logo abaixo título no idioma do texto.

1.4.5 Autor

O nome do autor deve ser inserido de forma direta, para mais de um autor, os nomes podem ser separados em linhas distintas. Deve apresentar ainda, de forma sucinta, informações sobre o autor e seu contato (e-mail).

1.4.6 Resumo

O resumo elaborado deve seguir as orientações da norma ABNT NBR 6028:2021. **O resumo em outro idioma, deve suceder o resumo no idioma do documento.**

Em artigos, o resumo deve conter entre 100 e 250 palavras, tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento justificado, ressalta-se ainda que não deve haver parágrafos. O resumo pode ser crítico, indicativo ou informativo. Normalmente, o resumo mais utilizado e indicado é o informativo, no qual descreve de forma sucinta: objetivo, questão problema, metodologia, resultados e conclusões.

Ao realizar o resumo, inseri-se as palavras-chave logo abaixo, separadas uma das outras por ponto e vírgula.

Figura 5 – Resumo e palavras-chave

| | |
|--|---|
|  <p>Título: sub-título Nome Completo do Autor¹ Nome Completo do Orientador¹</p> <p>Resumo: Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos como Trabalho de Conclusão de Curso. Esse espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua originária. Ele deve conter entre 100 e 250 palavras; Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, alinhamento justificado. Um bom resumo deve informar o objetivo geral do trabalho. Os principais conceitos e autores trabalhados na fundamentação teórica. As principais etapas e ações na execução da proposta, a população envolvida; o período no qual os mesmos foram obtidos. Apresente também os principais resultados alcançados e as conclusões a que se chegou.</p> <p>Palavras-chave: Palavra-chave; Palavra-chave; Palavra-chave.</p> <p>Abstract: This space is reserved to present the abstract of your work in other language. Here we suggest to be in english. The abstract should contain between 50 and 100 words, Times New Roman, size 10, single spaced, justified. A good summary should state the purpose of the overall work. The key concepts and theoretical authors worked on. The main steps and actions in implementing the proposal, the people involved and how the data were collected and the period in which they were obtained. Also present the main results and conclusions arrived at.</p> <p>Keywords: Word 1; Word 2; Word 3.</p> <hr/> <p>¹ Graduando(a) do Curso X, do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – Uniceplac. E-mail: xxxx@gmail.com. ¹Doutor(a) do Curso X, do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – Uniceplac. E-mail: xxxx@gmail.com.</p> | <p>Título em negrito, apenas a inicial maiúscula Subtítulo (se houver, sem negrito) - Fonte: 12</p> <p>Autores e orientador na ordem apresentada com nota informativa</p> <p>Sem parágrafo Espaçamento entre linhas simples Fonte: 12</p> <p>Um espaço entre resumo e palavras-chave 3 termos - Fonte: 12</p> <p>Obs: Entre Resumo e Abstract “inserir dois espaços com enter”</p> <p>Nota de rodapé com informações dos autores e orientador</p> |
|--|---|

Fonte: Biblioteca Uniceplac

1.5 Elementos textuais: artigo

1.5.1 Introdução: artigo

Os elementos textuais do artigo deve seguir as orientações dos professores de metodologia científica bem como do orientador de trabalho de conclusão de curso, o qual irá

trabalhar os parâmetros necessários para o desenvolvimento de um bom trabalho.

A introdução é um elemento textual em que o autor apresenta a definição do seu tema, apresentando o objetivo geral e os objetivos específicos do trabalho. Na introdução, também será exposto um panorama da temática estudada, e ainda discorrido a questão problema que conduzirá a pesquisa proposta, bem como a hipótese e a justificativa para apresentação do tema proposto. Recomenda-se na introdução de um artigo que os objetivos, a justificativa, a questão problema, a hipótese e a justificativa do trabalho seja feita sem tópicos, ou seja, dentro de um texto corrido.

Ressalta-se que o artigo científico é um estudo mais objetivo e reduzido, que geralmente possui entre 15 a 25 páginas, por isso, precisa apresentar uma abordagem mais direta e delimitada. O artigo é dividido em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024. Assim, o título de cada seção como “**1 INTRODUÇÃO**” e “**2 METODOLOGIA**”, por exemplo, é grafado com todas as letras em maiúsculas e em negrito. Já as subseções com o indicador numérico de um número após o ponto, como exemplo, “**1.1 Objetivo geral**”, “**2.1 Literatura infantil**”, será grafado apenas com a primeira letra em maiúscula e em negrito. E por fim, as seções com mais divisões apresentarão a primeira letra em maiúscula e sem negrito, por exemplo, “**2.1.1 Literatura infantil para crianças de 0 a 5 anos**”.

Figura 6 – Seção e subseção

| |
|----------------------------|
| 1 TÍTULO DA SEÇÃO |
| 1.1 Título da seção |
| 1.1.1 Título da seção |
| 1.1.2 Título da seção |
| 2 TÍTULO DA SEÇÃO |
| 2.1.1 Título da seção |
| 2.1.1.1 Título da seção |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

Em relação as seções e subseções, não utilize ponto após a numeração e o tamanho da fonte permanece 12 com espaçamento entre linhas simples. O número das seções e subseções do artigo dependerá dos conceitos desenvolvidos na sua questão problema. No artigo, recomenda-se que não inicie cada seção e subseção no início da página seguinte, mas que seja iniciada abaixo do texto do parágrafo anterior, ainda que no meio ou final da página.

1.5.2 Metodologia: artigo

A metodologia do artigo deve apresentar de forma clara e objetiva, o modo pelo qual o projeto foi implementado e após um breve texto introdutório explicitar a metodologia em etapas ou em ações. Poderá, ainda, fazer referências às técnicas ou detalhes específicos. Explicar como se deu o acompanhamento do desenvolvimento do projeto e a avaliação de sua efetividade.

Assim, o aluno deve atentar-se a todo o processo de pesquisa, oferecendo melhores métodos por meio de etapas, como:

- Definição de técnicas para aquisição de dados;
- Coleta de dados;
- Exibição e organização dos resultados coletados.

1.5.3 Resultados e discussão: artigo

Essa seção, destina-se para apresentação e interpretação dos resultados obtidos a partir do aporte teórico do artigo, bem como das análises realizadas e dados coletados na sua pesquisa. Dessa forma, podem ser discutidos nesta seção por meio de complementação de tabelas, quadros, gráficos entre outras fontes.

1.5.4 Conclusão: artigo

Faça uma reflexão sobre a questão problema. Verifique se sua hipótese e seu objetivo geral e seus objetivos específicos foram alcançados. Apresente as considerações finais, podendo apresentar ainda sugestões e cuidados, caso outras pessoas queiram implantar as ações em suas atividades profissionais.

1.6 Elementos pós-textuais: artigo

1.6.1 Referência

As referências são apresentadas em ordem alfabética das obras consultadas e mencionadas na elaboração do trabalho e devem estar de acordo com a norma 6023:2018, alinhadas à esquerda, com espaçamento entre linhas simples e separadas por um espaço “enter”.

1.6.2 Apêndice

O apêndice é um elemento que serve para apresentar algo elaborado pelo autor e que foi utilizado para auxiliá-lo na sua pesquisa, ou seja, ambiente para apresentar um material suplementar julgado de possível interesse para consulta durante a leitura do trabalho, não sendo

parte integrante do trabalho, como exemplo, questionário elaborado pelo autor e que foi utilizado para levantamento de dados.

A norma da ABNT permite a utilização de dois modelos de formatação para apresentação do título do apêndice como apresenta o exemplo abaixo.

Apêndice A - Título do Apêndice

ou

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

De acordo com a norma NBR 6022 (2018), o apêndice pode ser identificado com a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

1.6.3 Anexo

De acordo com a norma NBR 6022 (2018), o anexo deve ser identificado com a palavra Anexo seguida da primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme exemplo abaixo.

Anexo A - Título do Anexo

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

1.6.4 Agradecimento

No caso do artigo, o agradecimento é o último elemento pós-textual. O agradecimento é um texto de gratificação a pessoas (família, amigos, professores, etc.) que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho ou da conclusão do curso, o quantitativo de linhas é livre.

2 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DE MONOGRAFIA

2.1 Regras gerais de formatação

2.1.1 Fontes

Arial ou Times New Romam, tamanho 12 para texto e títulos na cor preta para texto, e tamanho de fonte 10 para citações diretas com mais de três linhas e notas de rodapé. Cabe mencionar ainda, que o recurso itálico deve ser utilizado no texto para indicar palavras em outros idiomas.

2.1.2 Margens

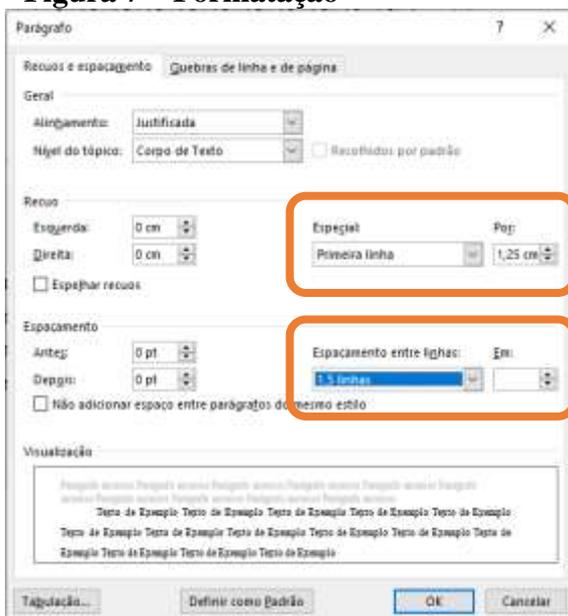
Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

2.1.3 Parágrafos, espaçamentos e alinhamentos

O texto deve ser transcrito com espaçamento 1,5 entre linhas, com exceção das citações diretas que possuem mais de 3 linhas e notas de rodapé, legendas das ilustrações e das tabelas que devem utilizar espaçamento simples.

O texto deve ser digitado em parágrafos que se iniciem com recuo especial, primeira linha por 1,25cm.

Figura 7 – Formatação



Fonte: Word 2016

2.2 Estrutura dos trabalhos acadêmicos em formato de monografia

De acordo com a norma NBR 14724 de 2005, a estrutura para monografia possui os

seguintes elementos:

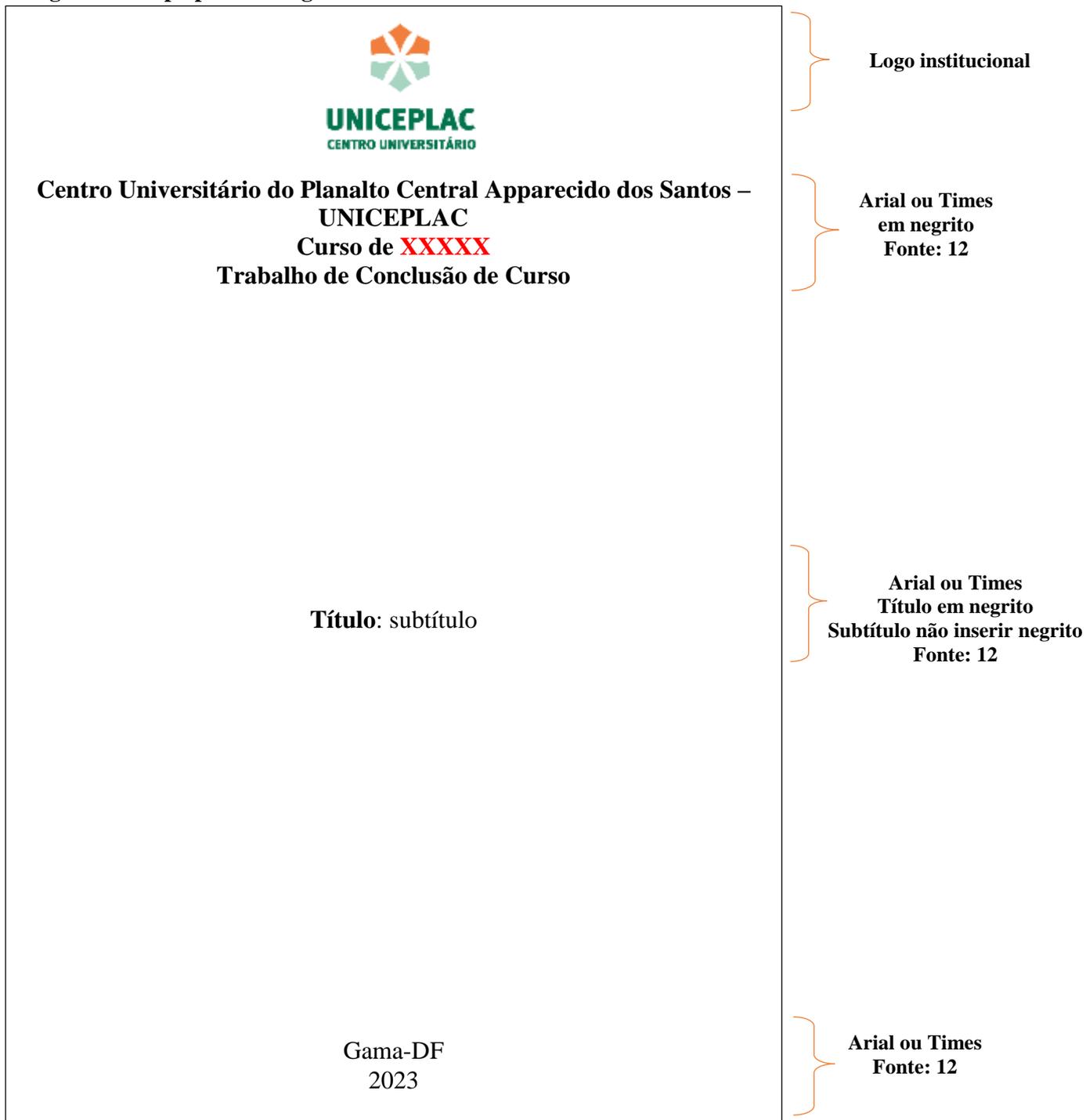
- **Estrutura pré-textual:**
 - Capa (Obrigatório)
 - Lombada (opcional)
 - Errata (opcional)
 - Folha de aprovação (obrigatório)
 - Dedicatória(s) (opcional)
 - Epígrafe (opcional)
 - Resumo na língua vernácula (obrigatório)
 - Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
 - Lista de ilustrações (opcional)
 - Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
 - Lista de símbolos (opcional)
 - Sumário (obrigatório)
- **Estrutura textual:**
 - Introdução
 - Desenvolvimento
 - Conclusão
- **Estrutura pós-textual:**
 - Referências (obrigatório)
 - Glossário (opcional)
 - Apêndice(s) (opcional)
 - Anexo(s) (opcional)
 - Índice(s) (opcional)

2.3 Elementos pré-textuais: monografia

2.3.1 Capa

A capa deve apresentar a identificação institucional e o curso, seguido do nome dos autores, título, subtítulo (se houver), local e ano da entrega.

Figura 8 – Capa para monografia



Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.2 Folha de rosto para monografia

A folha de rosto deve conter os elementos essenciais que permite a identificação do trabalho. Assim, deve apresentar o nome dos autores, título do trabalho, subtítulo (se houver), natureza (monografia), grau pretendido (bacharel ou licenciatura), nome da instituição, nome do orientador, local e ano de entrega.

Figura 9 – Folha de rosto para monografia

| | |
|--|---|
| NOME COMPLETO DO AUTOR | Arial ou Times em negrito Fonte: 12 - maiúscula |
| Título: subtítulo | Arial ou Times Título em negrito Subtítulo não inserir negrito Fonte: 12 |
| Monografia apresentada como requisito para conclusão do curso de XXXX do Centro Universitário do Planalto Central Apparecido dos Santos-UNICEPLAC. Orientador (a): Prof. (a) Esp., Me. Ou Dr. Nome completo do Orientador Coorientador (a): Prof. (a) Esp., Me. Ou Dr. Nome completo do Coorientador: | Arial ou Times Fonte: 12 Recuo à esquerda 8cm Espaçamento entre linhas simples |
| Gama-DF 2023 | Arial ou Times Fonte: 12 |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser solicitada por meio da página da Biblioteca ou pelo link “[ficha catalográfica](#)”. A Biblioteca possui o prazo de até 48h para envio da ficha para inserção ao trabalho.

Para os trabalhos que forem impressos, a ficha catalográfica deve ser apresentada no

verso da folha de rosto.

Figura 10 – Ficha catalográfica para monografia

| |
|---|
| <p>nº cutter</p> <p>Sobrenome, Nome. Título: subtítulo / Nome dos autores. – 2023.</p> <p>00 p.</p> <p>Trabalho de conclusão de curso – Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos-UNICEPLAC, Curso de XXX, Brasília, 2023.</p> <p>Orientação: Prof.(a) Esp., Me ou Dr. Nome Completo do Orientador.</p> <p>1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave. I. Título.</p> <p>CDU: XXX</p> |
|---|

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.4 Errata

Ainda que esse elemento estrutural seja permitido pela ABNT, é um recurso pouco utilizado, pois é necessário revisar o trabalho antes da entrega da versão final.

Caso não seja possível editar o trabalho e apenas inserir uma errata, ou seja, uma correção no seu trabalho, deve-se inserir a errata logo após a folha de rosto.

Figura 11 – Errata

| Errata | | | |
|---------------|--------------|-------------------|----------------|
| Folha | Linha | Onde se lê | leia-se |
| 10 | 34 | ecessível | excessível |

} Indica-se o erro e logo após a correção

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.5 Folha de aprovação

O template fornecido pela Biblioteca oferece um modelo para colher a assinatura da banca examinadora, caso o curso já possua sua folha padrão, deve-se inseri-lá nesse campo.

O trabalho deve ser entregue para a Biblioteca com a folha de aprovação preenchida, para ser possível o depósito no Repositório Institucional.

Figura 12 – Folha de aprovação para monografia

| | |
|--|---|
| NOME COMPLETO DO AUTOR | } Arial ou Times em negrito e maiúscula Fonte: 12 |
| Título: subtítulo | |
| Monografia apresentada como requisito para conclusão do curso de XXXX do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos-UNICEPLAC. | } Arial ou Times Recuo à esquerda 8cm Espaçamento entre linhas simples Fonte: 12 |
| Gama-DF, dia de mês de ano . | |
| Banca Examinadora | } Assinaturas |
| _____ Prof.(a) Nome completo Orientador | |
| _____ Prof.(a) Nome completo Examinador | |
| _____ Prof.(a) Nome completo Examinador | |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

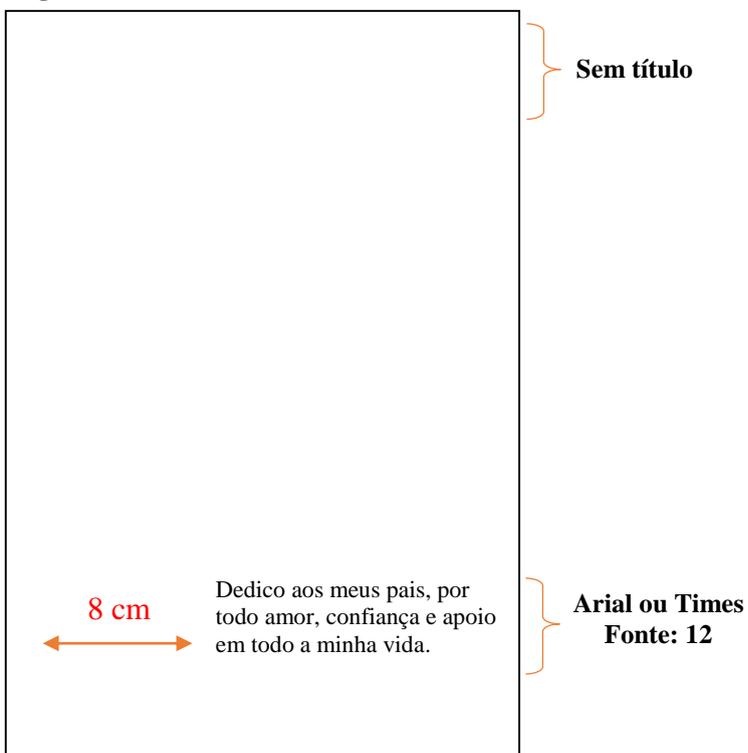
2.3.6 Dedicatória

Este espaço é reservado para a dedicatória e não precisa de título “Dedicatória” apenas sua mensagem. A dedicatória é um breve texto que homenageia e dedica o trabalho a pessoa (s) especiais, não sendo necessariamente ligadas ao desenvolvimento do trabalho apresentado.

Sugere-se que a dedicatória seja um texto breve de uma a duas páginas, que pode seguir

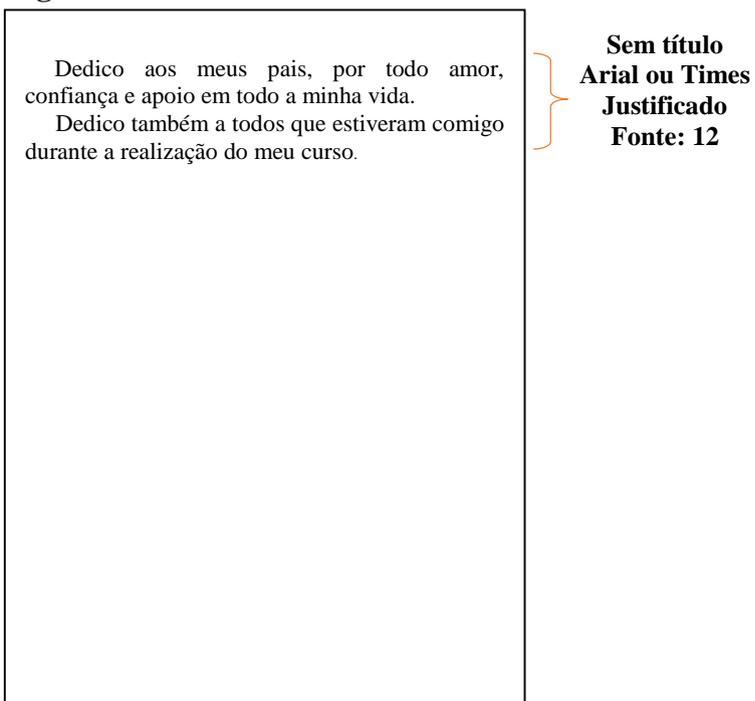
o modelo de apresentação no final da página alinhada a direita, ou de um texto breve no início da página com alinhamento justificado.

Figura 13 – Dedicatória



Fonte: Biblioteca Uniceplac

Figura 14 – Dedicatória



Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.7 Agradecimentos

O agradecimento é um texto de gratificação a pessoas (família, amigos, professores etc.) e/ou instituições que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho ou da conclusão do curso.

Figura 15 – Agradecimentos

| | |
|--|--|
| AGRADECIMENTOS | } Arial ou Times em negrito e maiúscula Fonte: 12 |
| Agradeço meus pais e toda a minha família pelo apoio recebido durante minha jornada acadêmica. Agradeço também a todos os meus professores.... | |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.8 Resumo

Esse espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua originária, sendo elemento obrigatório. O resumo pode ser crítico, indicativo ou informativo.

Normalmente, o resumo mais utilizado e indicado é o informativo, no qual descreve de forma sucinta: objetivo, questão problema, metodologia, resultados e conclusões.

Ele deve conter entre 150 e 500 palavras, Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento entre as linhas de 1,5 e alinhamento justificado, ressalta-se ainda que não deve haver parágrafos.

Recomenda-se para a elaboração do objetivo geral indicar o objetivo principal do trabalho e logo a seguir, informar os objetivos específicos utilizados para alcançar o objetivo geral. A utilização de frases concisas e afirmativas são essenciais para um bom objetivo, não sendo apenas uma enumeração de tópicos, adquirir também verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular é indicado para obtenção de clareza.

Ao realizar o resumo, inseri-se as palavras-chave conforme a norma NBR 6028:2018, onde são separadas uma das outras por ponto e vírgula.

Figura 16 – Resumo e palavras-chave

| | | |
|---|--|---|
| RESUMO | } Arial ou Times em negrito e maiúscula - Fonte: 12 | |
| Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos trabalhos acadêmicos (monografias) submetidos como Trabalho de Conclusão de Curso. Esse espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua originária. Ele deve conter entre 150 e 500 palavras, Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre as linhas de 1,5, alinhamento justificado. Espaço reservado para descrever o trabalho de forma clara e concisa ressaltando objetivos, metodologia, resultados e conclusão. | | } Sem parágrafo Espaçamento entre linhas 1,5 - Fonte: 12 |
| Palavras-chave: Palavra-chave; Palavra-chave; Palavra-chave. | | } Um espaço entre resumo e palavras-chave 3 termos - Fonte: 12 |

2.3.9 Resumo em outro idioma

Esse espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua estrangeira, sendo elemento obrigatório, sendo o mais recomendável no idioma inglês, apresentando o título “Abstract”, seguido logo abaixo por um espaço as palavras-chaves representadas por “Keywords”.

Figura 17 – Abstract e Keywords

| | | |
|---|---|---|
| ABSTRACT | } | Arial ou Times em negrito e maiúscula - Fonte: 12 |
| This document presents the formatting model to be used in the work papers (monographs) offered as a final paper. This space is reserved to present the summary of your work in the original language. It must contain between 150 and 500 words; Times New Roman, size 12, 1.5 line spacing, justified. Space reserved to describe the work clearly and concisely highlighting objectives, methodology, results and conclusion. | | Sem parágrafo Espaçamento entre linhas 1,5 Fonte: 12 |
| Keywords: Word 1; Word 2; Word 3. | | Um espaço entre resumo e palavras-chave 3 termos - Fonte: 12 |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.10 Listas de apresentações

Para os trabalhos que possuem muitas ilustrações, tabelas, gráficos e ainda siglas no decorrer do seu conteúdo, têm-se a opção de apresentar sua localização e no caso das siglas o seu significado por meio de listas.

Figura 18 – Lista de ilustração

| LISTA DE ILUSTRAÇÕES | |
|---------------------------------|----|
| Figura 1 – Nome da Figura | 00 |
| Figura 2 – Nome da Figura | 00 |
| Figura 3 – Nome da Figura | 00 |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

Figura 19 – Lista de tabela

| LISTA DE TABELAS | |
|----------------------------------|----|
| Tabela 1 – Nome da Tabela 1..... | 00 |
| Tabela 1 – Nome da Tabela 2..... | 00 |
| Tabela 1 – Nome da Tabela 3..... | 00 |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

Figura 20 – Lista de abreviaturas e siglas

| LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| MEC | Ministério da Educação |
| RDs | Repositórios Digitais |
| DPP | Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.3.11 Sumário

O sumário é o último elemento pré-textual do trabalho acadêmico. De acordo com a norma NBR 6027 de 2012 e NBR 6024 de 2012, deve-se seguir os seguintes critérios:

- alinhamento à esquerda;
- os títulos e os subtítulos das seções devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;
- as seções deverão ser indicadas, utilizando a tipologia das fontes utilizadas nos títulos das seções do trabalho (primárias, secundárias, terciárias etc.);
- as referências, apêndice e anexo não recebem numeração progressiva;
- os elementos pré-textuais como folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, lista de ilustrações e tabelas, lista de abreviaturas e símbolos não devem constar no sumário.

Figura 21 – Sumário

| SUMÁRIO | | Título em negrito e maiuscúla Fonte: 12 |
|----------------|---|--|
| 1 | INTRODUÇÃO | 0 |
| 2 | REVISÃO DE LITERATURA | 0 |
| 2.1 | Comunicação Científica | 0 |
| 2.1.1 | Teses e Dissertações | 0 |
| 2.1.1.1 | Teses e Dissertações Eletrônicas (ETDs) | 0 |
| 3 | METODOLOGIA | 0 |
| 4 | ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS | 0 |
| 5 | CONCLUSÃO | 0 |
| | REFERÊNCIAS | 0 |
| | APÊNCIDE A – Termo X | 0 |
| | Anexo A – Formulário X..... | 0 |

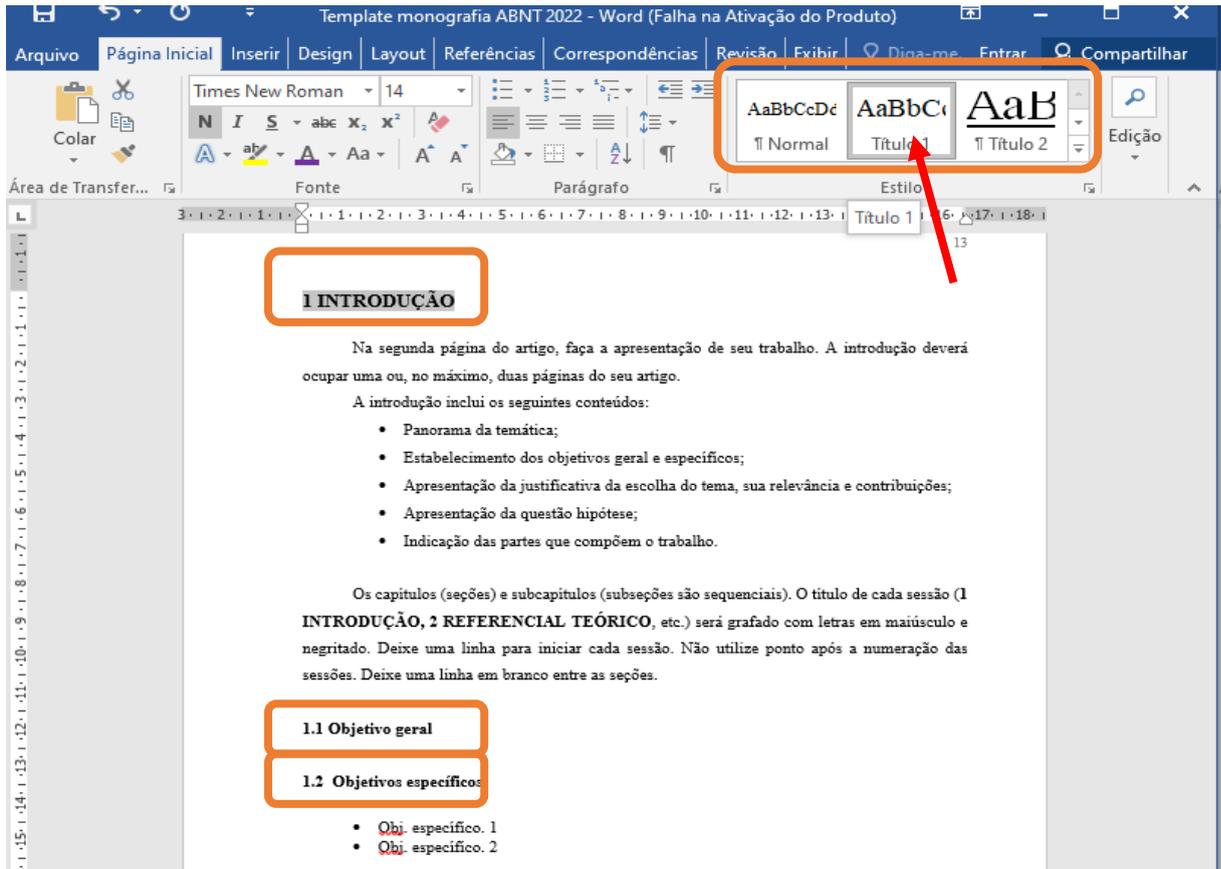
**Espaçamento
entre linhas de 1,5
Fonte: 12**

Fonte: Biblioteca Uniceplac

A utilização do sumário automático facilita a inserção dos títulos e numeração de páginas, bem como sua atualização durante a realização do seu trabalho.

1º Em cada seção, deve selecionar o texto e escolher o estilo desejado. Caso o texto perca a formatação, basta refazê-la.

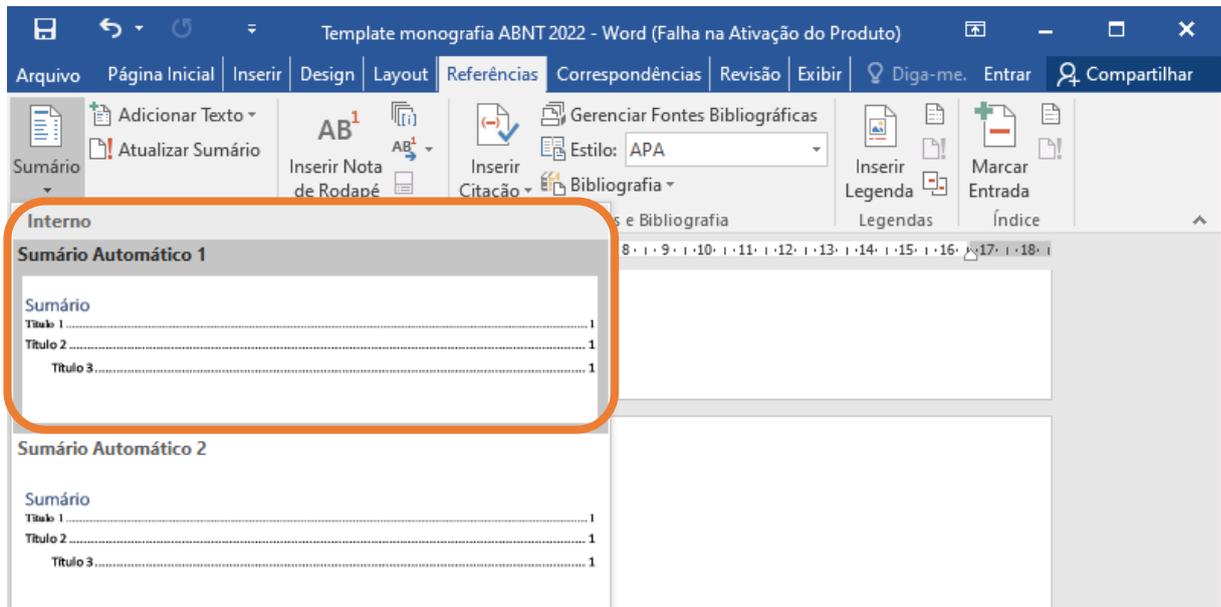
Figura 22 – Inserindo sumário automático: 1º passo



Fonte: Biblioteca Uniceplac

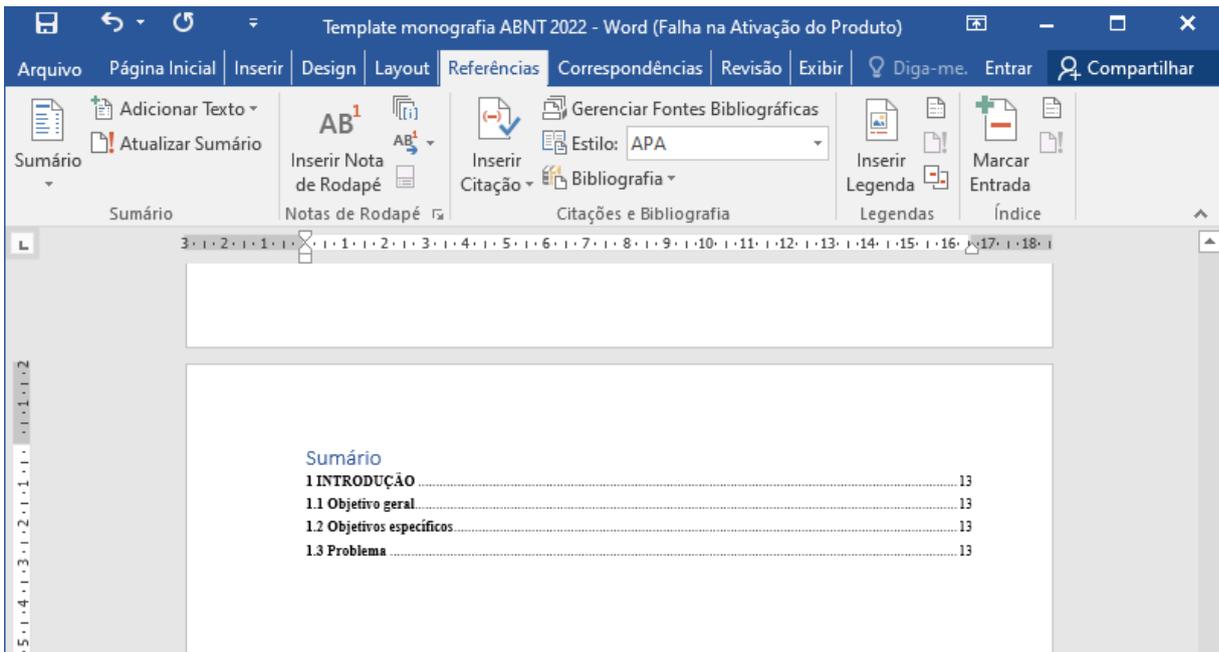
2º Na barra de ferramentas do word, procure por “referências”, logo a seguir selecione o sumário automático.

Figura 23 – Inserindo sumário automático: 2º passo



Fonte: Biblioteca Uniceplac

Figura 24 – Inserindo sumário automático: 3º passo

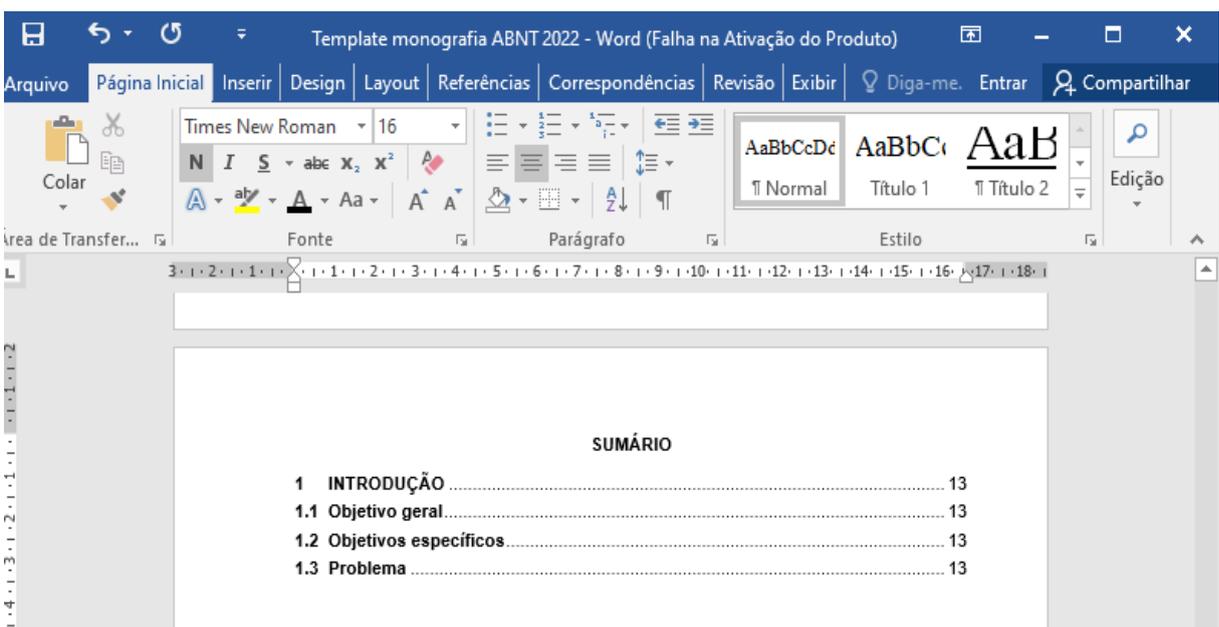


Fonte: Biblioteca Uniceplac

Observa-se que o sumário apresenta as seções com a opção “estilo” aplicado e com a mesma fonte utilizada no texto.

Assim, basta formatar para que siga os critérios indicados na seção 2.3.11, ou seja, sumário centralizado em negrito, alinhamento à esquerda, os títulos e os subtítulos das seções devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso.

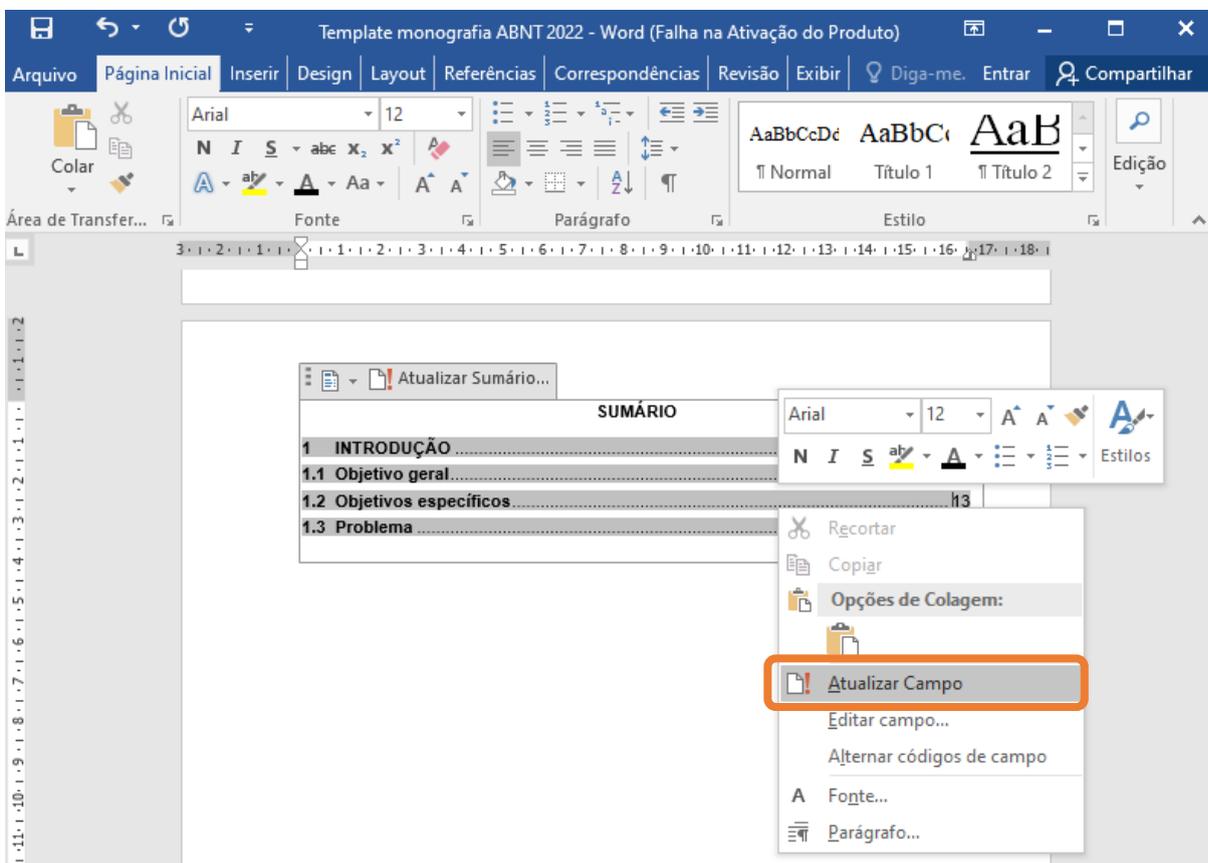
Figura 25 – Inserindo sumário automático: 4º passo



Fonte: Biblioteca Uniceplac

Dessa forma, ao finalizar seu trabalho, atualize as páginas pressionando com o botão direito sobre o sumário.

Figura 26 – Inserindo sumário automático: 5º passo



Fonte: Biblioteca Uniceplac

2.4 Elementos textuais: monografia

2.4.1 Introdução: monografia

Os elementos textuais da monografia deve seguir as orientações dos professores de metodologia científica bem como do orientador de trabalho de conclusão de curso, o qual irá trabalhar os parâmetros necessários para o desenvolvimento de um bom trabalho.

A introdução é um elemento textual em que o autor apresenta a definição do seu tema, apresentando o objetivo geral e os objetivos específicos do trabalho. Na introdução, também será exposto um panorama da temática estudada, e ainda discorrido a questão problema que conduzirá a pesquisa proposta, bem como a hipótese e a justificativa para apresentação do tema proposto.

Recomenda-se na introdução de uma monografia que os objetivos, a justificativa, a

questão problema, a hipótese e a justificativa do trabalho seja feita em tópicos:

1 INTRODUÇÃO

1.1 Objeto geral

1.2 Objetivo específico

1.3 Problema

1.4 Hipótese

1.5 Justificativa

2.4.2 Desenvolvimento: monografia

O desenvolvimento da monografia descreve o conteúdo da sua pesquisa, seja ela um levantamento teórico ou prático, por isso a importância de defini-la antes de começar esse tópico. Ressalta-se que a monografia é um tipo de trabalho que tem como objetivo estudar um assunto específico a partir de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas e que geralmente possui mais de 40 páginas.

A monografia é dividida em seções e subseções, conforme a norma ABNT NBR 6024. Assim, o título de cada seção como “**1 INTRODUÇÃO**” e “**2 REFERENCIAL TEÓRICO**”, por exemplo, é grafado com todas as letras em maiúsculas e em negrito. Já as subseções como com indicador numérico de um número após o ponto, como exemplo, “**1.1 Objetivo geral**”, “**2.1 Literatura infantil**”, será grafado apenas com a primeira letra em maiúscula e em negrito. E por fim, as seções com mais divisões apresentarão a primeira letra em maiúscula e sem negrito, por exemplo, “2.1.1 Literatura infantil para crianças de 0 a 5 anos”.

Figura 27 – Seção e subseção

| |
|----------------------------|
| 1 TÍTULO DA SEÇÃO |
| 1.1 Título da seção |
| 1.1.1 Título da seção |
| 1.1.2 Título da seção |
| 2 TÍTULO DA SEÇÃO |
| 2.1.1 Título da seção |
| 2.1.1.1 Título da seção |

Fonte: Biblioteca Uniceplac

Em relação as seções e subseções, não utilize ponto após a numeração e o tamanho da

fonte permanece 12, com espaçamento entre linhas de 1,5. O número das seções e subseções do desenvolvimento dependerá dos conceitos desenvolvidos na sua questão problema. Na monografia, recomenda-se que inicie cada seção no início da página seguinte.

2.4.3 Metodologia: monografia

A metodologia da monografia deve apresentar de forma clara e objetiva, o modo pelo qual o projeto foi implementado e após um breve texto introdutório explicitar a metodologia em etapas ou ações. Poderá, ainda, fazer referências às técnicas ou detalhes específicos. Explicar como se deu o acompanhamento do desenvolvimento do projeto e a avaliação de sua efetividade.

2.4.5 Conclusão: monografia

Faça uma reflexão sobre a questão problema. Verifique se sua hipótese e seus objetivos geral e específicos foram alcançados. Apresente as considerações finais, podendo apresentar ainda suas sugestões e cuidados, caso outras pessoas queiram implantar as ações em suas atividades profissionais.

2.5 Elementos pós-textuais: monografia

2.5.1 Referência

As referências são apresentadas em ordem alfabética das obras consultadas e mencionadas na elaboração do trabalho e devem estar de acordo com a norma 6023:2018, alinhadas à esquerda, com espaçamento entre linhas simples e separadas por um espaço “enter”.

2.5.2 Apêndice

O apêndice é um elemento que serve para apresentar algo elaborado pelo autor e que foi utilizado para auxiliá-lo na sua pesquisa, ou seja, ambiente para apresentar um material suplementar julgado de possível interesse para consulta durante a leitura do trabalho, não sendo parte integrante do trabalho, como exemplo, questionário elaborado pelo autor e que foi utilizado para levantamento de dados.

A norma da ABNT permite a utilização de dois modelos de formatação para apresentação do título do apêndice, conforme os modelos abaixo.

Apêndice A - Título do Apêndice

ou

APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE

De acordo com a norma NBR 6022 (2018), o apêndice pode ser identificado com a palavra Apêndice seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024.

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

2.5.3 Anexo

De acordo com a norma NBR 6022 (2018), o anexo deve ser identificado com a palavra Anexo seguida da primeira letra maiúscula e as demais minúsculas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme o modelo apresentado abaixo.

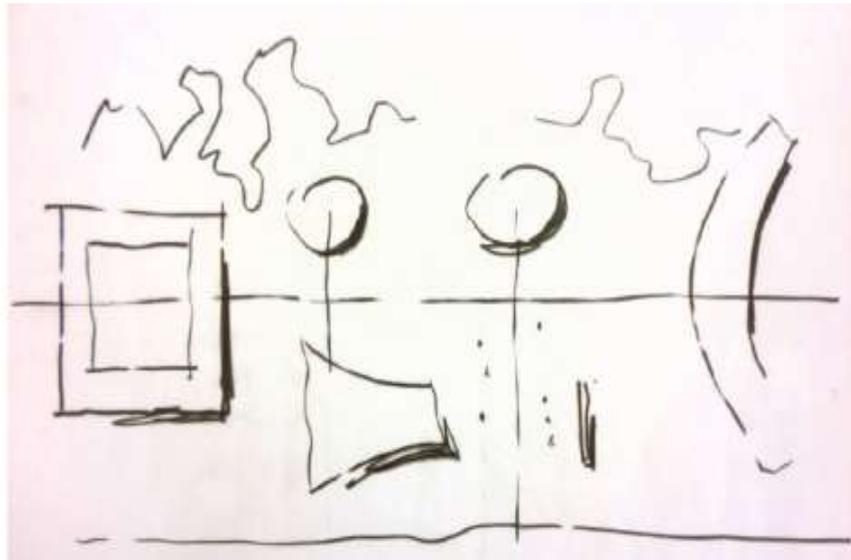
Anexo A - Título do Anexo

Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

3 APRESENTAÇÃO DE FIGURA, GRÁFICO E TABELA

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011 a fonte das ilustrações e tabelas devem conter fonte tamanho menor que 12 cm, assim a Biblioteca recomenda tamanho 10 cm. As ilustrações correspondem a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografia, gráficos, mapas e outros.

A identificação da ilustração deve acontecer na parte superior e a identificação da fonte na parte inferior da imagem conforme o exemplo a seguir.



Fonte: NIEMEYER, 2008.

Tabela 1 – Título da figura

| Topônimo | Localização | Altitude (m) (1) | Coordenadas geográficas | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|
| | | | Latitude | Longitude |
| Pico da Neblina | Serra do Imeri (AM) | 3 014,1 | +00°47'49" | -66°00'22" |
| Pico 31 de Março | Serra do Imeri (AM) (2) | 2 992,4 | +00°48'10" | -66°00'15" |
| Pico da Bandeira | Serra do Caparaó (MG/ES) | 2 889,9 | -20°26'01" | -41°47'52" |
| Pico do Cristal | Serra do Caparaó (MG) | 2 798 | -20°26'37" | -41°48'42" |
| Pico das Agulhas Negras | Serra do Itatiaia (MG/RJ) | 2 787 | -22°22'47" | -44°39'40" |
| Pedra da Mina | Serra da Mantiqueira (MG/SP) | 2 770 | -22°25'38" | -44°50'33" |
| Pico do Calçado | Serra do Caparaó (ES/MG) | 2 766 | -20°27'07" | -40°50'28" |
| Monte Roraima | Serra do Pacaraima (RR) (2) (3) | 2 727,3 | +05°12'05" | 60°43'39" |
| Pico Três Estados | Serra da Mantiqueira (SP/MG/RJ) | 2 665 | -22°24'22" | -44°48'34" |
| Pico do Cadorna | Serra do Imeri (AM) (2) | 2 596 | +00°47'50" | -66°00'30" |
| Pedra Furada | Serra da Mantiqueira (RJ/MG) | 2 589 | -22°21'28" | -44°43'25" |

Fonte: IBGE, Diretoria de Geociências, Departamento de Cartografia.

No caso de imagem autoral:

Fonte: Do autor, 2008.

Fonte: Adaptada SOUSA, 2009.

No caso de quadros ou gráficos:

Utilizar o mesmo padrão, alterando apenas os títulos.

Quadro 1 – Título da figura

Gráfico 1 – Título do gráfico

Ressalta-se que de acordo com as Normas de Apresentação Tabular do IBGE (1993), as tabelas devem apresentar número em algarismo arábico, sequencial, transcrito na parte superior. As ilustrações são apresentadas seguindo a mesma lógica, pois a ABNT adota as mesmas recomendações, conforme apresentado.

4 CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

No decorrer do desenvolvimento de cada capítulo (seção) e subcapítulo (subseção sequenciais) se utiliza citações diretas e indiretas para esclarecimentos, sustentações ou ilustrações de determinado assunto.

A ABNT NBR 10520 de 2002 apresenta informações detalhadas de como realizar citações em documentos que podem aparecer no texto ou em notas de rodapé.

4.1 Transcrição do nome de autores na citação

Antes de apresentar exemplos de como realizar as citações, é importante saber transcrever de forma correta o nome dos autores quando houver 1 a 3 autores ou mais de 3 autores.

Exemplo: Até 3 autores

Início da citação:

Mendes (2001)

Mendes e Oliveira (1994)

Mendes, Silva e Carvalho (2001, p. 21)

Final da citação:

(MENDES, 2001)

(MENDES, OLIVEIRA, 1994)

(MENDES, SILVA, CARVALHO, 2001, p. 21)

Exemplo: + de 3 autores

Início da citação:

Mendes *et al.* (2004)

Final da citação:

(MENDES *et al.*, 2004)

Exemplo: Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

Início da citação:

Barbosa, C. (1958)

Barbosa, O. (1959)

Final da citação:

(BARBOSA, C., 1958)

(BARBOSA, O., 1959)

Exemplo: Em casos do sobrenome e da inicial for a mesma, colocam-se os prenomes por extenso.

Início da citação:

Barbosa, Cássio (1965)

Barbosa, Celso (1965)

Final da citação:

(BARBOSA, Cássio, 1965)

(BARBOSA, Celso, 1965)

4.2 Citação direta

A citação direta é a transcrição textual (sem mudar) de parte da obra do autor consultado.

Exemplo: Citação direta de até 3 linhas

De acordo com Sá *et al.* (1971, p. 35), acontece “por meio da mesma arte de conversação que abrange tão extensa e significativa da nossa existência cotidiana”.

ou

Assim, “por meio da mesma arte de conversação que abrange tão extensa e significativa da nossa existência cotidiana.” (SÁ *et al.*, 1971, p. 35).

As citações diretas com mais de 3 linhas devem conter recuo à esquerda 4 cm, sendo todo o seu texto com espaçamento simples e com fonte 11 ou 10.

Exemplo: Citação direta com + de 3 linhas.

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLLS, 1993, p. 181).

4.3 Citação indireta

A citação indireta é o texto baseado na obra do autor consultador, assim você irá transcrever aquilo que entendeu do texto consultado.

Exemplo:

Para Authier-Reiriz (1982) e Silva (2010), a ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade.

ou

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade (AUTHIER-REIRIZ, 1982; SILVA, 2010).

4.4 Citação traduzida

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses. Lembrando que no momento de gerar a referência no final do texto, deve ser feita no idioma original do documento.

Exemplo:

"Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado." (RAHNER, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

4.5 Citação com a utilização do APUD: citação de citação

Recomenda-se a utilização do apud quando não for possível encontrar a obra original, apenas encontrando-se citações dessa em outros locais.

Assim, apresenta primeiro os dados do autor da obra citada, em seguida insere a expressão apud e logo após os dados do autor que realizou a citação.

Exemplo:

Segundo Enok (1990, p. 3 apud (ou citado por) MENEZES, 2001, p. 33) "a dimensão biográfica do romance, não se esgota nos conflitos psicológicos."

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 apud SEGATTO,

1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972 apud NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

5 REFERÊNCIAS

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples. Cabe ressaltar, que as obras referenciadas são todas as obras citadas no decorrer do trabalho.

Figura 29 – Título da figura

| REFERÊNCIA |
|--|
| <p>BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. (org.). Projetos de flosofa. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. <i>E-book</i>. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.</p> |
| <p>BRASIL. Lei nº 13.715, de 24 de setembro de 2018. Altera o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e a Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), para dispor sobre hipóteses de perda do poder familiar pelo autor de determinados crimes contra outrem igualmente titular do mesmo poder familiar ou contra filho, filha ou outro descendente. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 25 set. 2018. Disponível em: https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2018/lei-13715-24-setembro-2018-787189-publicacaooriginal-156469-pl.html. Acesso em: 30 jun. 2021.</p> |
| <p>MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, tese de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.</p> |
| <p>URANI, A. et al. Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil. Brasília, DF: IPEA, 1994.</p> |

Título em negrito e maiúscula
Fonte: 12

Referências Alinhadas à esquerda

Espaçamento simples

Separadas por um espaço de “enter”

Organizadas em ordem alfabética

5.1 Nome dos autores na referência

Os nomes dos autores podem ser apresentados de forma abreviada ou por extenso. Uma vez adotado o padrão de abreviação ou de transcrição do nome completo, deve-se aplicar o mesmo padrão aos autores das demais referências.

Para os nomes abreviados não insere a expressão “e” para separar os autores, mas o sinal ponto e vírgula “;”, bem como inserir o sinal de ponto final “.” logo após o nome abreviado e por fim as preposições como “de, da, do” devem ser retiradas.

Exemplo:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, tese de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, tese de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

5.1.1 Nome dos autores na referência: até 3 autores

Para obras com até três autores, separam-se cada um pelo sinal de ponto e vírgula “;”.

Exemplo:

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**: projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, tese de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

5.1.2 Nome dos autores na referência: + de 3 autores

Para obras com mais de três autores, indica-se inserir o primeiro autor e logo após transcrever a expressão “*et al.*”.

Exemplo:

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Dentre as obras mais utilizadas durante a produção de um trabalho acadêmico, encontram-se as seguintes fontes: **livro, artigo, sites, leis entre outros**. Assim, para melhor auxiliá-lo, abaixo apresentamos alguns exemplos de como referenciar essas obras.

5.2 Referência: livro

Para referência de livro, deve inserir os elementos essenciais que são: autor, **título (em**

negrito), subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.

Exemplo: na citação

A metodologia aplicada é a pesquisa bibliográfica, conforme definido por Marconi e Lakatos (2021, p. 46.), “trata-se de levantamento de referências já publicadas, em forma de artigos científicos (impressos ou virtuais), livros, teses de doutorado, dissertações de mestrado”.

Exemplo: na referência

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico:** projetos de pesquisa, pesquisa bibliográfica, tese de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. Livro eletrônico. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026559>. Acesso em: 18 jun. 2021.

5.3 Referência: documento eletrônico

Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para referência de livros no todo, de acordo com item 5.2, acrescidas da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

Exemplo:

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. (org.). **Projetos de flosofa.** Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

5.4 Referência: artigo

Para referência de artigo, deve inserir os elementos essenciais que são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), **título do periódico (em negrito)**, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

Exemplo: na citação

Segundo as considerações de Vermelho et al. (2014, p. 183) “o termo ‘rede social’ tornou-se sinônimo de tecnologia da informação e comunicação; seu uso transcorreu áreas e destruiu fronteiras sendo apropriado, hoje, por muitos atores sociais”.

Exemplo: na referência

VERMELHO, S. C. Refletindo sobre as redes sociais digitais.

Educ. Soc., Campinas, v. 35, n. 126, p. 179-196, jan.-mar. 2014. Disponível

em: <https://www.scielo.br/j/es/a/4JR3vpJqsZLSgCZGVr88rYf/?lang=pt&format=pdf>. Acesso em: 08 jun. 2021.

5.5 Referência: jurisdição

Exemplo: na citação

De acordo com a Lei nº 13.715, de setembro de 2018, a prática de determinados crimes pode ser punida com a perda do pátrio poder.

Exemplo: na referência

BRASIL. **Lei nº 13.715, de 24 de setembro de 2018**. Altera o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e a Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), para dispor sobre hipóteses de perda do poder familiar pelo autor de determinados crimes contra outrem igualmente titular do mesmo poder familiar ou contra filho, filha ou outro descendente. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 25 set. 2018. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2018/lei-13715-24-setembro-2018-787189-publicacaooriginal-156469-pl.html>. Acesso em: 30 jun. 2021.

Exemplo: na citação

Para criar uma lei, é indicado seguir a previsão constitucional conforme o art. 61 da Carta Magna:

A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer membro ou Comissão da Câmara dos Deputados, do Senado Federal ou do Congresso Nacional, ao Presidente da República, ao Supremo Tribunal Federal, aos Tribunais Superiores, ao Procurador-Geral da República e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Constituição. (BRASIL, 1988).

Exemplo: na referência

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília: Presidência da República, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 30 jun. 2021.

5.5 Referência: Site/Blog

Exemplo: na citação

Segundo o site das Nações Unidas Brasil, os objetivos de desenvolvimento sustentável são um apelo global ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares.

Exemplo: na referência

NAÇÕES UNIDAS BRASIL. **Os objetivos de desenvolvimento sustentável no Brasil.** Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br>. Acesso em: 17 jul. 2021.

Exemplo: na citação

De acordo com o site da G1 (2021), aproximadamente quatro toneladas de documentos sobre a história do cinema no Brasil, juntamente com parte do acervo de Glauber Rocha foram queimados no galpão da Cinemateca Brasileira.

Exemplo: na referência

G1. **Fogo na cinemateca:** galpão tinha acervo de Glauber Rocha, equipamentos antigo e documentos sobre a história do cinema no Brasil. Disponível em: <https://g1.globo.com/sp/sao-paulo/noticia/2021/07/30/fogo-na-cinemateca-galpao-tinha-acervo-de-glauber-rocha-equipamentos-antigos-e-documentos-sobre-a-historia-do-cinema-no-brasil.ghtml>. Acesso em: 17 jul. 2021.

Para mais informações sobre citação e referência, consulte respectivamente as normas NBR 10520:2002 e NBR 6023:2018.