

# Acervo Geral e Infraestrutura **Biblioteca** (PRESENCIAL/EAD)

GAMA, DF, 2021.



(61) 3035-3900



[www.uniceplac.edu.br](http://www.uniceplac.edu.br)



Área Especial para Indústria  
Lote nº 02, Setor Leste, Gama,  
Brasília, DF - CEP 72.445-020

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>2</b>
<b>2 NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO, COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA</b> ....	<b>2</b>
<b>3 ESPAÇO FÍSICO</b> .....	<b>3</b>
<b>4 ACERVO</b> .....	<b>3</b>
4.1 Acervo geral .....	3
<b>5 ATENDIMENTO</b> .....	<b>6</b>
5.1 Balcão de Atendimento .....	6
5.2 Setor de Cabines / Salas de Leitura .....	6
5.3 Salão de Leitura .....	6
5.4 Hall .....	6
5.5 Administração .....	6
5.6 Sala de Desbastamento e Periódicos .....	7
5.7 Reprografia / Xerox .....	7
5.8 Horário de funcionamento .....	7
<b>6 CONTATOS E EQUIPE</b> .....	<b>7</b>
6.1 Endereço .....	7
6.2 Bibliotecárias – 2 (duas) .....	7
6.3 Auxiliares - 4 .....	7



## **1 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca UNICEPLAC tem como objetivo promover um ambiente harmonioso e de prestação de serviços de qualidade, dando o suporte necessário para o desenvolvimento da iniciação científica e do ensino. Funciona para alunos, professores, funcionários e ex-alunos.

## **2 NORMAS DE MANUTENÇÃO ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO, COMUNICAÇÃO COM NDE E AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

Para melhoria e atualização do acervo bibliográfico, a Biblioteca conta com uma política de manutenção, atualização e expansão do acervo que estabelece critérios de aquisição semestral acumulativa de 2%, para todos os cursos oferecidos pela IES, nas modalidades presencial e à distância, e manutenção do mesmo. A forma de solicitação de materiais bibliográficos é por meio de formulário próprio, disponibilizado pela Biblioteca.

Como forma de manter a qualidade e coerência nesse processo, mantemos a parceria e comunicação com NDE dos cursos em demandas inerentes ao assunto, sobretudo, na atualização e adequação das bibliografias no que diz respeito a sua disponibilização física ou virtual conforme as vagas autorizadas e a quantidade de exemplares e acessos.

A fim de permitir o acompanhamento e avaliação do acervo pela comunidade acadêmica, trabalhamos junto à CPA que nos auxilia com as devolutivas das avaliações nos possibilitando aferir a satisfação dos usuários quanto ao acervo, bem como, desenvolver planos de ação para melhoria da Biblioteca.



### 3 ESPAÇO FÍSICO

Instalações da Biblioteca – espaço físico amplo, iluminado e bem localizado, com área total de 1484 m<sup>2</sup> construída especificamente para este fim, sendo:

INFRA-ESTRUTURA	Nº	Área
<b>Acervo e atendimento</b>	1	465,00 m <sup>2</sup>
<b>Setor de cabines</b>	1	191,00 m <sup>2</sup>
<b>Salão de leitura</b>	1	476,00 m <sup>2</sup>
<b>Hall</b>	1	73,00 m <sup>2</sup>
<b>Auditório</b>	1	34,00 m <sup>2</sup>
<b>Banheiros (usuários)</b>	2	36,00 m <sup>2</sup>
<b>Banheiros (funcionários)</b>	2	9,00m <sup>2</sup>
<b>Administração</b>	1	45,00 m <sup>2</sup>
<b>Sala de desbastamento e periódicos</b>	1	35,00 m <sup>2</sup>
<b>Reprografia / xerox</b>	1	44,00 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		1408 m <sup>2</sup>

Fonte: UNICEPLAC, 2021.

### 4 ACERVO

#### 4.1 Acervo geral

Periodicamente atualizado, tem o objetivo de contribuir para a ampliação do conhecimento e colaborar no processo de ensino e aprendizagem da comunidade acadêmica.

O acesso físico às estantes é restrito para alunos e liberado para professores e o sistema utilizado é o RM BIBLIOS, da TOTVS, que possibilita realizar empréstimos,



devoluções, renovações, pesquisa geral por autor, por título principal, assunto e pesquisa avançada. O catálogo do acervo está disponível para consulta online, como também a renovação do material emprestado e reserva dos títulos indisponíveis.

ACERVO GERAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
<b>Livros</b>	12.823	56.075
<b>Biblioteca Virtual Minha Biblioteca</b>	8.000	-
<b>Biblioteca Virtual ProView</b>	800	-
<b>Base de Dados ProQuest Central</b>	21.701	-
<b>Revista dos Tribunais Online</b>	34	-
<b>Jornais</b>	2	-

Fonte: RM TOTVS, 2021.

Atualmente, o acervo geral é composto por livros físicos tombados e informatizados, disponibiliza as Bases de Dados de periódicos: Proquest Central, abrangente em todas as áreas do conhecimento e Plataforma Jurídica RT *Online*, as Bibliotecas Virtuais: Minha Biblioteca, com conteúdo multidisciplinar; e *ProView*, com conteúdo jurídico, ambas com contrato assinado em nome da IES, e possui assinatura de 2 jornais: A Folha de São Paulo e O Correio Braziliense.

As plataformas de títulos virtuais podem ser acessadas na IES, por qualquer computador conectado à rede, por *tablets* e remotamente por meio do Portal do aluno ou professor, as Bibliotecas Virtuais trazem praticidade na pesquisa e seu acesso possibilita a leitura de títulos em suas edições atualizadas. As plataformas, ainda, apresentam ferramentas para anotações, marca página, marca texto e recursos de acessibilidade como aumento da fonte, cor de fundo e áudio.



A Biblioteca oferece também serviços de empréstimo de *tablets*, fones de ouvidos e orientação ABNT e para pesquisa em bases de dados.

#### **4.2 Tecnologia Assistida**

Para acessibilidade de usuários especiais, a Biblioteca disponibiliza 4 computadores com o DOSVOX, sistema que se comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando, deste modo, o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência no estudo, e o V-LIBRAS, tradutor da língua portuguesa para libras, esse sistema auxilia na comunicação de pessoas com deficiência auditiva.

#### **4.3 Repositório Institucional**

O Repositório Institucional Centro Universitário Do Planalto Central Professor Aparecido dos Santos – RI UNIFACIPLAC é uma ferramenta para coletar, organizar, gerenciar, preservar e disseminar a produção intelectual da instituição, em formato digital, permitindo aos usuários acesso livre para fins educacionais. Entende-se que o repositório e suas comunidades são um complemento, não um substituto para as demais fontes de informações disponibilizadas pela Biblioteca.

Do ponto de vista tecnológico, o software livre utilizado é o DSpace, disponibilizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT. O material colocado à disposição no repositório é selecionado e armazenado em comunidades e coleções orientadas pela estrutura e atividades específicas da UNIFACIPLAC, especificamente, os Trabalhos de Conclusão de Curso.



## **5 ATENDIMENTO**

### **5.1 Balcão de Atendimento**

Área com 4 computadores para atendimento aos usuários, sendo um nos padrões exigidos para atendimento preferencial a pessoas com deficiência, com 2 (dois) banheiros internos para funcionários.

### **5.2 Setor de Cabines / Salas de Leitura**

Área com 12 salas de leitura / cabines, compostas de 1 (uma) mesa com 6 cadeiras, cada.

Sendo 1 (uma) cabine reservada para pessoas com deficiência e 1 (uma) cabine preferencial para alunos da EaD.

### **5.3 Salão de Leitura**

Salão de estudos com 50 estações individuais, 35 computadores (4 computadores reservados para pessoas com deficiência), 05 computadores reservados para alunos da EaD), 40 mesas, 215 cadeiras e 3 banheiros para o público, sendo 1 (um) acessível para pessoas com deficiência.

### **5.4 Hall**

Local de entrada da biblioteca, espaço que dá acesso a todas as áreas, onde ocorre o atendimento aos usuários, de forma organizada e em fila por ordem de chegada.

### **5.5 Administração**

Área de trabalho interno, processamento técnico dos materiais bibliográficos e atividades administrativas da Biblioteca, com 5 computadores, 2 (duas) mesas e 1 (uma) bancada para tratar os documentos.



## 5.6 Sala de Desbastamento e Periódicos

Área para análise de títulos quanto a sua permanência ou não no acervo, considerando sua atualização e utilização, e área de guarda dos periódicos.

## 5.7 Reprografia / Xerox

Sala de trabalho reprográfico com computadores e máquinas de reprografia para atendimento aos usuários. O acesso a Xerox é pelo lado externo da biblioteca.

## 5.8 Horário de funcionamento

Segunda à Sexta de 7:30 às 22:20 e Sábado de 7:30 às 13:20.

## 6 CONTATOS E EQUIPE

### 6.1 Endereço

SIGA Área Especial nº 02 – Setor Leste. Gama – DF.

**Telefone:** 61 3035-3905

**Telefone (EaD):** 61 3035-3908

E-mail: [biblioteca@uniceplac.edu.br](mailto:biblioteca@uniceplac.edu.br)

### 6.2 Bibliotecárias – 2 (duas)

**Tatiane Dias Melo – CRB-1/2555 / Preferencial EaD**

[tatiane.melo@uniceplac.edu.br](mailto:tatiane.melo@uniceplac.edu.br)

**Kádima do Carmo Silva – CRB-1/3302**

[kadima.silva@uniceplac.edu.br](mailto:kadima.silva@uniceplac.edu.br)

### 6.3 Auxiliares - 4

Álvaro Rocha Moreira



## **André Luiz dos Santos / Preferencial EaD**

Daniel Gomes dos Santos

Júlio César Pereira Sabino

A Biblioteca UNICEPLAC está sempre se aprimorando, estética e intelectualmente para alcançar da melhor forma a satisfação de seus usuários, bem como, contribuir para o sucesso da IES.

Gama, DF, 08 de fevereiro de 2021.

Conselho Superior.



Autenticidade deste documento pode ser conferida em:  
<https://ava1.uniceplac.edu.br/course/view.php?id=7157#section-1>



(61) 3035-3900



[www.uniceplac.edu.br](http://www.uniceplac.edu.br)



Área Especial para Indústria  
Lote nº 02, Setor Leste, Gama,  
Brasília, DF - CEP 72.445-020